

Управление образования администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
«Центр образования № 8»

300034, г.Тула, ул.Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41, 56-88-04



Утверждаю:
Директор МБОУ ЦО № 8
Матвиевская Т. Н.
30 августа 2017 г.

ПЛАН

**работы муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

«Центра образования № 8»

**по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности на
2017- 2018 учебный год**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ЦО	постоянно	Зам. директора по безопасности
2	Подготовка ЦО к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none">- проверка наличия и исправности (техническое состояние) огнетушителей, внутренних пожарных систем- очистка подвалов, складских помещений, кабинетов и т.п. от строительного и иного мусора, ненужного пожароопасного инвентаря- проверка наличия и исправности замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам- проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов, кнопок оповещения о пожаре- проверка наличия и состояния доводчиков дверей на этажах- проверка наличия и состояния ограждения территории ЦО № 8, наличие запорных устройств на воротах и калитках	до 1 сентября, ежедневный контроль в течении года	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР

3	Обеспечение свободного подъезда к люкам пожарных гидрантов на территории ЦО	до 1 сентября, ежедневный контроль в течении года	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХР
4	Проведение обследований территории и здания ЦО № 8 с целью выявления посторонних предметов, похожих на взрывоопасные предметы (ВОП)	ежедневный контроль в течении года	Зам. директора по безопасности Администрация и преподаватели ЦО
5	Проверка наличия и обновления инструкций и методических материалов по пожарной и антитеррористической безопасности, а также наглядной агитации в кабинетах и уголках безопасности ЦО № 8	Ежемесячно в течении года	Зам. директора по безопасности
6	Инструктажи по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	Не менее 2-х раз в год	Зам. директора по безопасности
8	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Не менее 2-х раз в год	Зам. директора по безопасности
9	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	Не менее 2-х раз в год	Зам. директора по безопасности
10	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	Не менее 2-х раз в год	Зам. директора по безопасности

11	Регулярное проведение мероприятий по обследованию ЦО № 8 на предмет оценки уровня их защищенности, эффективности пропускного режима	ежеквартально	СУО Советского района Зам. директора по безопасности
12	Организация встречи с представителем УМВД с проведением бесед и лекций	Не менее 2-х раз в год	Зам. директора по безопасности
13	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	Не менее 2-х раз в год	Зам. директора по безопасности
14	Проведение командно-штабных учений с администрацией ЦО, тренировки с сотрудниками ЦО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Зам. директора по безопасности
15	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Зам. директора по безопасности
16	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ЦО, которые должны быть закрыты на легкооткрывающиеся засовы и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ЦО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. директора по безопасности
17	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ЦО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. директора по безопасности Зам. директора по АХР
18	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Зам. директора по безопасности Преподаватели, закрепленные за классами
19	Проверка работоспособности технических средств охраны (АПС, СОЛОП, прямой телефонной связи с пожарной частью, кнопки	Ежедневно в течении года	Зам. директора по безопасности

	экстренного вызова полиции, систем видеонаблюдения)		
20	Замена системы экстренной связи с полицией (тревожной кнопки) на более высококачественное оборудование	Декабрь - март	Зам. директора по безопасности
21	Модернизация автоматической пожарной сигнализации (АПС) и ее обновление	Ноябрь - март	Зам. директора по безопасности.
22	Проверить, проанализировать и дополнить декларацию по пожарной безопасности	Октябрь - январь	Зам. директора по безопасности
23	Проверить и дополнить поэтажные планы эвакуации в соответствии с новыми стандартами по пожарной безопасности	Ноябрь - январь	Зам. директора по безопасности
24	Замена лакокрасочного покрытия стен и пола спортзала в соответствии с новыми требованиями пожарной безопасности	В течении года	Зам. директора по безопасности Зам. директора по АХР
25	Замена огнетушителей в связи с окончанием срока действия эксплуатации	В течении года.	Зам. директора по безопасности
26	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления	Июнь – август	Зам. директора по АХР
27	Провести работы по устранению недостатков, выявленных при проверке сопротивления изоляции электросети и заземления	Август	Зам. директора по АХР
28	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей, и отсутствие оголенных проводов	Ежедневно в течении года	Зам. директора по безопасности Зам. директора по АХР
29	Организовать хранение красок, растворителей, и других легковоспламеняющихся жидкостей в пожарозащищенных зданиях, находящихся отдельно от здания школы	В течении года	Зам. директора по безопасности Зам. директора по АХР
30	Организовать проведение противопожарного и антитеррористического инструктажей с работниками и детьми ЦО № 8	Не менее 4-х раз в год	Зам. директора по безопасности
31	Организовать теоретическое и практическое занятие с персоналом ЦО № 8 по применению первичных средств пожаротушения	Не менее 2-х раз в год	Зам. директора по безопасности
32	Провести учебно – тренировочную эвакуацию учащихся и сотрудников из здания школы	Не менее 4-раз в течении учебного года	Зам. директора по безопасности Учитель ОБЖ
33	Обновить инструкции по правилам пожарной безопасности	В течении года	Зам. директора по безопасности