

Управление образования администрации города Тулы  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 8»

300034, г. Тула, Ул. Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ ЦО №8

протокол № 1

от «06» ноября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУЦО № 8

*Матвеева* Т.Н. Матвиевская

«06» ноября 2015 года



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о блоке дополнительного образования «Центра образования № 8»

г. Тула

2015

## **1. Общие положения**

1.1. Блок дополнительного образования (БДО) создается в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ ЦО № 8 (далее ЦО) для повышения качества образования и реализации целостного процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. БДО является полноправным компонентом базового образования и внеурочной деятельности.

1.2. В своей деятельности БДО руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ст.24, Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 г. п. 2.2., Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития личности гражданина России (2009г.), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования 2010г., Федеральным государственным стандартом начального общего образования, Приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. №373 и Приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 201г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Письмом Минобрнауки РФ от 12 мая 2011 г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при ведении федерального государственного стандарта общего образования», Уставом ЦО, примерными программами внеурочной деятельности, настоящим положением и локально-правовыми актами ЦО.

1.3. Структурирование системы непрерывного дополнительного образования позволяет рассматривать единое образовательное пространство как интеграцию систем непрерывного базового непрерывного дополнительного и внеурочного образования.

1.4. Работа БДО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором ЦО.

1.5. Содержание образования определяется образовательными программами – типовыми, рекомендованными Министерством образования и науки РФ, модифицированными (адаптированными) и авторскими; федеральными государственными образовательными стандартами второго поколения, программой внеурочной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Штатное расписание БДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием БДО.

1.7. Объединения БДО располагаются на территории ЦО.

### **II. Цели, задачи дополнительного образования**

2.1. Целью создания блока дополнительного образования в ЦО является формирование всесторонне развитой личности воспитанника с умениями и навыками для успешной социальной адаптации, личности, способной строить жизнь, достойную человека.

2.2. БДО предназначен для реализации следующих задач:

- Реализация потребностей и интересов детей.
- Осуществление личностно ориентированного подхода к ребенку.
- Выстраивание индивидуальной образовательной траектории обучающегося.
- Реализация федерального государственного образовательного стандарта второго поколения и программ внеурочной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.

- Развитие совместной творческой деятельности.
- Осуществление образовательной деятельности, в том числе и внеурочной.

- Реализация программ дополнительного образования и услуг в интересах личности, общества и государства.
- Получение знаний по профессии и профессиональная подготовка.
- Создание развивающей творческой и здоровой среды.
- Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
- Адаптация их к жизни в обществе.
- Формирование общей культуры.
- Организация содержательного досуга.

2.3. Работа БДО строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного права выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей воспитанников, непрерывности, системности, конкурентоспособности, креативности, параллельности, вариантности.

### **III. Содержание образовательного процесса**

3.1. Система дополнительного образования в ЦО складывается из:

- Урочного дополнительного образования в школе в рамках школьного компонента учебного плана (факультативы, спецкурсы и др.);
- Внеурочного дополнительного образования в школе;
- Внеурочной деятельности;
- Досугового дополнительного образования в ЦО.

3.2. В БДО реализуются программы дополнительного образования детей:

- различного уровня:
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего (полного) общего образования;
  - дошкольного образования.
- направленностей:
  - художественно-эстетическая;
  - физкультурно-спортивная;
  - декоративно-прикладная;
  - гражданско-патриотическая;
  - эколого-биологическая;
  - внеурочная;
  - туристско-краеведческая;
  - социально-трудовая.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической

целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.5. Педагогические работники БДО могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

#### **IV. Организация образовательной деятельности**

4.1. Руководителем БДО является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

4.2. Педагоги БДО объединены в методическое объединение, возглавляемое руководителем МО из числа выбранных педагогов.

4.3. Прием обучающихся в БДО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области. Обучающиеся приходят на занятия согласно расписанию, в свободное от основной учёбы время.

4.4. Учебный год в ДОД начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.5. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в ЦО.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором ЦО. Перенос занятий или изменения расписания производится только с согласия администрации БДО и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.6. Списочный состав детских объединений ДОД определяется программой педагога, но рекомендуемая численность составляет:

- на первый год обучения – от 8 до 25 человек;
- на второй год обучения – от 6 до 25 человек;
- на третий и последующие годы обучения – от 6 до 15 человек.

4.7. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

4.8. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

4.9. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации воспитанников. В БДО используются следующие формы аттестации: тесты, зачеты, проектные работы, олимпиады, конкурсы, подготовленные праздники, выставки, спектакли, спортивные соревнования.

4.10. Зачисление обучающихся в БДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы и по личному желанию воспитанника.

4.11. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных, объединениях по интересам (учебная группа, кружок, клуб, ансамбль, др.). В работе объединения могут принимать участие педагоги, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.13. Посещение ребенком занятий более, чем в двух объединениях дополнительного образования не рекомендуется, предпочтительнее совмещение спортивного и неспортивного профилей. Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более двух раз в неделю.

4.14. В БДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства педагогов.

## **V. Полномочия и ответственность МО.**

### **5.1 Полномочия:**

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в ЦО;
- вносить предложения в работу МО, программы развития ЦО;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору ЦО или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации педагогов;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов педагогов;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами ЦО;
- своевременно получать от администрации ЦО своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

### **5.2 Ответственность:**

- за объективность анализа деятельности педагогов;
- за своевременную реализацию главных направлений;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

Пронумеровано, прошнуровано и  
Скреплено печатью 5 листов.  
Директор МБОУ ДО № 8  
Т.Н. Матвиевская

