

Управление образования администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 8»

300034, г. Тула, Ул. Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ ЦО №8

протокол № 1

от «06» ноября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУЦО № 8

Матвеева Т.Н. Матвиевская

«06» ноября 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательной деятельности «Центра образования № 8»

г. Тула

2015

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава МБОУ ЦО № 8, локальных актов.

1.2. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе МБОУ ЦО № 8 (далее ЦО).

1.3. Воспитательная деятельность направлена на достижение целей и решение задач деятельности ЦО, определенных ее Уставом.

2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания

2.1. В основе процесса воспитания в ЦО лежит лично ориентированный подход к учащимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления учащихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);

- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности учащегося и педагога);

- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности класса и (далее ЦО));

- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);

- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности учащегося);

- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению).

2.2. Цель:

Формирование социально - активной личности; раскрытие, развитие и реализация творческих способностей учащихся в максимально благоприятных условиях организации учебно-воспитательного процесса.

2.3. Задачи:

✓ Развертывание воспитательной деятельности по пропаганде здорового образа жизни, вреда курения, алкоголизма, наркотиков.

✓ Содействие учащимся в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в них.

✓ Предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации.

✓ Оказание помощи детям с группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм человеческого общежития. Осуществление контроля детей и родителей с девиантным поведением.

✓ Формирование гражданско – патриотического сознания, нравственной позиции, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества.

✓ Формирование в ходе воспитательных мероприятий толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и снижения социально-психологической напряженности в обществе.

✓ Распространение норм толерантного поведения и противодействия различным видам экстремизма, этнофобии и ксенофобии.

✓ Развертывание воспитательной деятельности, направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

✓ Совершенствование воспитательной деятельности педагогического коллектива.

2.4. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Центральной фигурой, координирующей воспитательную деятельность с учащимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей.

Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача классных руководителей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека.

Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по воспитательной работе (он же руководитель МО классных руководителей), социальный педагог, педагог-психолог.

2.5. Методическая помощь классным руководителям:

- Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность школьного методического объединения классных руководителей.

- Основными формами работы МО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации классных руководителей.

3. Основные направления воспитательной работы

3.1. Психолого-педагогическое изучение личности школьника:

- Классный руководитель изучает динамику личностного развития учащихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведёт записи наблюдений по отдельным учащимся.

- Социальный педагог ежегодно заполняет социальный паспорт семей учащихся.

Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

3.2. Воспитание черт характера, нравственное воспитание:

- Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с учащимися, через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия, участие в работе кружковых объединений.

3.3. Гражданско-патриотическое воспитание:

- Воспитание чувства патриотизма и гражданственности у учащихся через внеклассные мероприятия,

- воспитание в них сознательное отношение к народному достоянию, верность боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданность Отчизне, готовность к защите её свободы и независимости

- воспитание политической культуры, чувство ответственности и гордости за свою страну.

3.4. Организация взаимодействия ЦО с семьей

- Взаимодействие школы с семьей строится на основе положения о взаимодействии ЦО с семьей (родителей (законных представителей) обучающихся), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа ЦО с родителями включает следующие блоки:

- социально-педагогическая диагностика семьи;

- повышение психолого-педагогических знаний родителей;

- вовлечение родителей в УВП;

- участие родителей в управлении ЦО;

- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях

3.5. Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков

- В ЦО разработана программа «Здоровье», направленная на объединение усилий семьи, ЦО, социума по сохранению и укреплению здоровья детей.

Реализация программы предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) учащихся, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

3.6. Развитие творческих способностей

- Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению учащихся способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками и спортивными секциями ЦО, внеклассная работа предметных МО.

4. Содержание, формы и методы воспитательной деятельности.

4.1. Содержание воспитательной деятельности включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;

- стиль, тон отношений в школьном коллективе, морально-психологический климат;

- внеурочная (внеучебная) деятельность

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной деятельности определяется локальными актами, в том числе данным положением, Уставом ЦО, планом и программой воспитательной деятельности ЦО, классного руководителя на учебный год.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности учащихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей учащихся, их учебной мотивации.

4.4. Внеурочная воспитательная деятельность осуществляется на двух уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в ЦО.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год, утвержденным директором ЦО, его должностной инструкцией. Внеурочная воспитательная деятельность в ЦО организуется заместителем директора по воспитательной работе, руководителями кружковых объединений в соответствии с планом воспитательной деятельности ЦО на год, утвержденным директором ЦО, их должностными инструкциями.

5. Модель работы с классным коллективом

Один из механизмов реализации воспитательной деятельности в ЦО – работа с классным коллективом. Модель работы с классным коллективом предполагает комплексную работу по направлениям, реализуемых в рамках общешкольной программы, индивидуальную работу по приоритетному направлению с классом (направления соответствуют возрастным особенностям учащихся), а также участие в мероприятиях района, города.

Реализация Воспитательной системы класса происходит через классные часы (1 раз в неделю, согласно расписанию), участие в общешкольных соревнованиях, мероприятиях (согласно плану школы, района, края), участие в районных, краевых воспитательных мероприятиях, организацию учителем учебно-воспитательного пространства на занятиях.

6. Классный руководитель, его роль в воспитательной деятельности ЦО .

6.1. Классный руководитель – педагог ЦО, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора ЦО. Классным руководителем в 1-4 классах является учитель начальных классов, в 5-11 классах учитель, как правило, преподающий свой учебный предмет в данном классе. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

6.2. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя.

Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно- ориентированного подхода к воспитанию детей.

Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности классного руководителя:

- работа по приоритетному направлению класса (в соответствии с моделью работы с классом в рамках Программы воспитательной деятельности ЦО);
- индивидуальная работа с учащимися своего класса;
- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями учащихся.

6.3.Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно- ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

6.4. Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе. Администрация школы создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах ЦО.

6.5. *Права классного руководителя.*

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов школьного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности ЦО, защищать интересы своего класса, его учащихся;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной деятельности в классном коллективе;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по взаимному согласованию;
- получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных учащихся;
- переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.6. *Обязанности классного руководителя:*

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности учащихся, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на учащихся класса;
- составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с учащимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава ЦО;
- проводит еженедельно классный час, классное собрание не менее одного раза в четверть; участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- организует дежурство класса по ЦО по установленному графику согласно положению о дежурстве;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора учащихся, сохранению и укреплению здоровья учащихся;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей учащихся, стоящих на учёте ОДН и ВШУ, составляет необходимую документацию.
 - готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в триместр;
 - организует генеральную уборку (один раз в четверть) закрепленного кабинета учащимися своего класса;
 - отвечает за организацию питания;
 - ведет классный журнал согласно школьному положению;
 - проверяет дневники учащихся (1-11 кл.) еженедельно; проводит инструктаж по ТБ;
 - ведет личные дела учащихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 9, 11 классов (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на учащихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
 - знакомит учащихся и их родителей с Уставом ЦО и другими локальными актами;
 - контролирует посещаемость учебных занятий, кружков учащимися класса;
 - посещает уроки учителей-предметников, преподающих в классе (5-11 кл.);

-готовит отчетность по успеваемости и воспитательной деятельности в классе по требованию администрации ЦО;

-участвует в работе методического объединения классных руководителей;

-повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;

-знает Закон РФ «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, Устав ЦО, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ОУ.

6.7. *Ответственность классного руководителя.*

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

7. **Результативность воспитательной работы**

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

1) ***неформальные:***

- уровень развития потенциалов личности;
- уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
- социализация выпускников ЦО;

2) ***формальные:***

- охват учащихся системой дополнительного образования, личностные достижения учащихся.

- отсутствие учащихся, стоящих на учёте в ОДН; снижение количества учащихся, стоящих на ВШУ;

- удовлетворённость родителей УВП;

- участие учащихся в работе органов школьного ученического самоуправления.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 15 листов.

Директор МБОУ ЦО № 8
Т.Н. Матвеевская *T. N. Matveevskaya*

