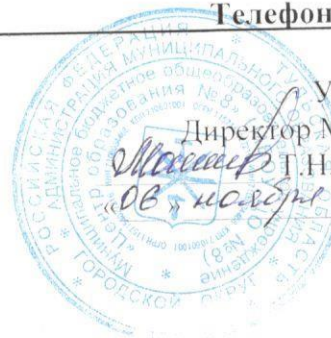


Управление образования администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 8»

300034, г. Тула, Ул. Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБОУ ЦО №8
протокол № 1
от «06» ноября 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУЦО № 8
Т.Н. Матвиевская
2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении воспитателей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 8»

г. Тула
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования методического объединения воспитателей (далее – МО) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «центр образования №8» (далее - МБОУ «ЦО №8»).

1.2. Методическое объединение воспитателей МБОУ «ЦО №8» является общественной организацией, созданной воспитателями дошкольных групп.

1.3. МО создается при наличии не менее трех воспитателей.

1.4. Организацию работы МО осуществляет руководитель, который выбирается из числа наиболее опытных компетентных воспитателей и утверждается приказом директора МБОУ «ЦО №8».

1.5. Общий контроль над работой МО осуществляет методист МБОУ «ЦО №8».

2. Цели и задачи методического объединения.

2.1. Методическое объединение воспитателей МБОУ «ЦО №8» создается с целью:

- повышения теоретического уровня знаний педагогов, совершенствования их педагогического мастерства, вооружения практическими умениями и навыками в организации работы с детьми;

- развития творческой активности и инициативы педагогов, включения их в исследовательскую, поисковую деятельность, в работу над педагогическими проблемами в соответствии с муниципальными проектами, программами, планами управления образования администрации города Тулы;

- создания условий для выявления, распространения и обмена передового педагогического опыта; организации воспитательно-образовательной работы с детьми.

2.2. В различных видах деятельности МО предполагается решение следующих задач:

- выявление передового педагогического опыта и распространение его среди образовательных учреждений города;

- повышение профессиональной компетентности молодых педагогов;

- обеспечение роста профессионализма опытных педагогов;

- оказание непосредственной методической помощи педагогам в овладении новыми теоретическими и педагогическими технологиями;

- повышение качества методического обеспечения образовательного процесса в МБОУ «ЦО №8»;

- развитие способности педагогов к профессиональному самосовершенствованию.

3. Содержание и основные направления деятельности.

- 3.1. Содержание и технология организации работы с воспитателями дошкольных групп.
- 3.2. Методическая поддержка инновационных процессов.
- 3.3. Освоение новых педагогических технологий.
- 3.4. Разработка программ, инструкций, памяток и др.
- 3.5. Изучение методических рекомендаций, нормативных и инструктивных документов вышестоящих органов образования Российской Федерации.
- 3.6. Знакомство с новой методической литературой, учебно-наглядными пособиями, разработка рекомендаций и их использованию в работе с детьми.
- 3.7. Анализ рабочих (разработанных работниками образовательных организаций города) программ и методик.
- 3.8. Участие в разработке портфолио для проведения аттестации педагогических работников.
- 3.9. Организация и взаимопосещение открытых уроков (занятий) по актуальным темам с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем.

4. Организация деятельности МО.

- 4.1. Деятельность осуществляется на основе годового плана МО.
- 4.2. План работы МО согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методистом, принимается на заседании МО и утверждается директором МБОУ «ЦО №8».
- 4.3. МО может проходить в виде семинарских занятий, циклов открытых занятий по заданной и определенной тематике, круглых столов, заседаний и других форм деятельности.
- 4.4. Периодичность заседаний МО определяется его членами, исходя из необходимости, но не менее 4-х заседаний в год.
- 4.5. Межсекционная работа МО включает: изучение нормативной документации, методических рекомендаций, новинок методической литературы; посещение и взаимопосещение занятий и уроков, семинаров, конференций; курсы повышения квалификации; консультации для молодых воспитателей и аттестующихся; творческие отчеты по самообразованию и др.
- 4.6. Заседания МО оформляются протоколом.
- 4.7. Руководитель МО предоставляет методисту протоколы, практические материалы и план работы на следующий учебный год.

5. Права и обязанности МО.

МО имеет право:

5.1. Вносить изменения и дополнения в свой план работы.

5.2. Вносить предложения по методическим и организационным вопросам, которые рассматривались на заседаниях МО и нуждаются в утверждении или согласовании.

5.3. Выдвигать от методического объединения кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.4. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта в общеобразовательных учреждениях города.

Каждый член МО обязан:

5.5. Участвовать в работе методического объединения, иметь программу профессионального самообразования.

5.6. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.п.

5.7. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.8. Знать нормативно-правовую базу, регламентирующую данный вопрос;

5.9. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Руководитель МО.

6.1. Руководитель МО назначается из числа наиболее опытных педагогов, имеющих навыки организаторской работы.

6.2. Организует совместную деятельность с другими членами МО по планированию работы, разработке программ.

6.3. Организует и проводит заседания МО. Информировывает педагогов ОУ о сроках, формах и месте проведения МО.

6.4. Оказывает практическую методическую помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий с их последующим анализом.

6.5. Информировывает о выходе новых нормативных документов.

6.6. Консультирует педагогов по организационным и педагогическим вопросам.

6.7. Участвует в изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта своих коллег.

6.8. Стремится к повышению эффективности деятельности МО.

6.9. Проводит анализ работы методического объединения за год и предоставляет его заведующему не позднее 20 мая текущего года.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4 листов.
Директор МБОУ ЦО № 8
Т.Н.Матвиевская

