

Управление образования администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №8»

300034, г. Тула, Ул. Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ ЦО №8

протокол № 1

от «06» каждого 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 8

Т.Н. Матвиевская

2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении кафедр «Центра образования № 8»

г. Тула

2015

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) создается в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 8» (далее – ЦО № 8). МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией и законами Российской Федерации;
- Уставом ЦО № 8, приказами, распоряжениями директора ЦО № 8, администрации;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящим положением.

1.3. К компетенции кафедр МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- выбор учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию ФГОС;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в рабочие учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов;
- анализ текущих, промежуточных и итоговых результатов реализации образовательных программ;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогов;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;
- отбор методик определения планируемых результатов освоения образовательных программ с учетом используемых учебно-методических комплексов;
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;
- изучение и трансляция позитивного инновационного педагогического опыта по решению задач развивающего обучения, проектной деятельности, применения ИКТ-технологий;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;
- организация научно-методической работы по инновационной деятельности;
- организация работы молодых специалистов.

2. Задачи и функции кафедр МО

2.1. Основными задачами кафедр МО являются:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки преподавателей по вопросам психологии и педагогики;
- обеспечение выполнения единых принципов подхода к обучению, воспитанию и социализации учащихся;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- изучение и обобщение лучшего педагогического опыта;
- вооружение преподавателей современными технологиями.

2.2. Функциями кафедр МО являются:

- координация обучающей деятельности преподавателей и организация их взаимодействия в педагогическом процессе;
- выработка принципов обучения и воспитания учащихся;
- организация изучения и освоения современных технологий;
- обсуждение социально-педагогических проблем учителей и творческих групп педагогов, материалов обобщения передового педагогического опыта и аттестации учителей;
- оценка работы членов кафедр МО, ходатайство перед администрацией о поощрении лучших учителей.

3. Обязанности руководителей кафедр МО

3.1. Руководители кафедр МО осуществляют следующие функции:

- планирование и анализ деятельности МО;
- пополнение методической копилки;
- своевременное составление документации.

3.2. Совместно с заместителем директора по учебно – воспитательной работе руководители кафедр МО участвует в работе по:

- контролю за выполнением функциональных обязанностей педагогов;
- повышению методического уровня учителей;
- совершенствованию психолого-педагогической подготовки учителей.

4. Документация кафедр МО

4.1. Список членов кафедр МО по форме: №, Ф.И.О., дата рождения, образование, стаж, разряд, нагрузка в неделю, общий стаж.

4.2. Протоколы заседания МО.

4.3. Программа деятельности (планирование).

4.4. Отчет о проделанной работе.

4.5. Аналитические материалы по итогам проведения уроков, административно-тематического контроля (справки по проверкам, анализ контрольных работ, копии распоряжений, приказов).

4.6. Инструктивно-методические документы (копии или оригиналы методических писем Министерства России, приказов).

4.7. Материалы методической копилки учителей.

5. Структура плана работы кафедр МО

5.1. Анализ работы за прошлый год.

5.2. Педагогические задачи кафедр МО.

5.3. Календарный план работы кафедр МО.

5.4. План заседаний (не менее 1 раза в триместр и 1 – итоговое).

5.5. График проведения открытых уроков.

5.6. Участие в педсоветах, совещаниях.

5.7. Организация внеурочной работы по предметам.

5.8.Повышение профмастерства.

5.9.Темы самообразования учителей (их связь с актуальными задачами образования, с проблемой кафедр МО и центра на год).

5.10.Учет прохождения курсовой подготовки учителей.

5.11.Подготовка творческих групп; запланированные выступления, доклады.

5.12.Изучение и обобщение опыта учителей.

5.13.Участие в тематическом и персональном контроле за учебным процессом (проверка тетрадей, срезовые работы).

5.14.Составление отчетов, справок, выработка рекомендаций.

6.Контроль за деятельностью кафедр МО

6.1.Проверка деятельности кафедр МО осуществляется по следующим направлениям и критериям:

- взаимосвязь темы кафедры МО и темы ЦО № 8;
- конкретность, актуальность и оснащенность плана работы;
- система традиционных мероприятий;
- система активных форм обучения учителей;
- система отслеживания курсовой подготовки;
- наличие банка информационных материалов по проблеме МО;
- наличие дидактического материала для проведения заседаний МО;
- наличие и хранение документов по кафедрам МО (за 3 года);
- наличие и хранение приложений (доклады, справки);
- наличие системы работы с молодыми специалистами и учителями, получившими рекомендации в ходе аттестации (отразить наставника – дата посещения, консультации);
- наличие и хранение документации по обобщению лучшего педагогического опыта, материалы аттестации, работа творческих групп;
- взаимофункционалирование кафедр МО с районным МО;
- протоколы организационной работы с будущими первоклассниками, с выпускниками I, II, III ступеней (проведение родительских собраний, составление и подборка материалов тестов и т.д.).



Принумеровано,
проинформировано и скреплено
печатью _____ листов.
Директор МБОУ ЦО №8
Магдальниевская Т.Н.