

Управление образования администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 8»

300034, г. Тула, Ул. Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ «ЦО №8»

протокол № 1

от «06» ноября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЦО № 8»

Матвеева Т.Н. Матвиевская

2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в дошкольные
группы муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 8»

г. Тула

2015

Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 8» (далее - МБОУ «ЦО № 8»).

2. Обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в дошкольных группах МБОУ «ЦО № 8» и ведётся на русском языке.

Нормативный срок обучения по образовательным программам дошкольного образования – 4 года.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется с учетом образовательных потребностей и интересов воспитанников. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

3. Данные Правила обеспечивают прием в МБОУ «ЦО № 8» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от 3 до 7 лет, также приём граждан проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «ЦО № 8» приказом учредителя (далее - закрепленная территория).

4. В приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в МБОУ «ЦО № 8» свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. В случае отсутствия мест в МБОУ «ЦО № 8» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования города Тулы – управление образования администрации города Тулы.

6. МБОУ «ЦО № 8» при приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ «ЦО № 8» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «ЦО № 8» осуществляется по результатам электронного комплектования в период с июля по август текущего года. Затем, в течение всего календарного года осуществляется доукомплектование на свободные места.

8. Документы о приеме подаются директору МБОУ «ЦО № 8» при получении электронного направления единой автоматизированной системы в рамках реализации муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

9. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа (для просмотра), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ «ЦО № 8» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ «ЦО № 8» на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (индивидуальной медицинской карты ребёнка).

Для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «ЦО № 8»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на

закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ «ЦО № 8» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБОУ «ЦО № 8» почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются директору МБОУ «ЦО № 8» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, вновь регистрируются в единой автоматизированной системе как, нуждающиеся в предоставлении места в МБОУ «ЦО № 8».

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил МБОУ «ЦО № 8» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Директор МБОУ «ЦО № 8» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

