

Управление образования администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №8»

300034, г. Тула, Ул. Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБОУ ЦО №8
протокол № 1
от « 6 » ноябрь 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУЦО № 8
Т.Н. Матвиевская
« 6 » ноябрь 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей)

г. Тула
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576, № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный стандарт» в части требований к рабочим программам учебных предметов.

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №8» (далее - Центр).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - рабочая программа).

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (далее – учебный предмет) - составная часть образовательной программы Центра, представляющая совокупность учебно-методической документации.

Рабочая программа самостоятельно разрабатывается педагогом или педагогами Центра на основе рабочего учебного плана и примерных программ учебных предметов, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, авторских программ, с учётом целей и задач основной образовательной программы Центра и отражает пути реализации содержания учебного предмета.

Рабочая программа определяет объем, содержание, порядок изучения и преподавания тем учебного предмета, требования к результатам освоения программы обучающимися.

1.4. Цель рабочей программы - сохранение единого образовательного пространства Центра и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета.

1.5. Основная задача рабочей программы - определение содержания, объема, порядка изучения тем учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Центра и контингента обучающихся.

1.6. Разработка рабочих программ входит в компетенцию Центра.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Центра в рамках реализации основных образовательных программ, относятся программы:

- по учебным предметам;
- элективных курсов;
- факультативных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

1.8. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии

соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

1.9. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне Центра.

2. Структура и требования к разработке рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

2.1. Рабочая программа составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов (для классов, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО);
- обязательного минимума содержания учебных программ (для классов, реализующих государственный образовательный стандарт общего образования);
- требований к уровню подготовки обучающихся;
- количества часов по учебному предмету, определенных учебным планом Центра на текущий учебный год;
- познавательных интересов обучающихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Рабочая программа оформляется по образцу, аккуратно, без исправлений выполняется на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

2.3. Структура рабочей программы для классов, реализующих государственный образовательный стандарт общего образования.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение)	- полное наименование Центра в соответствии с Уставом; - гриф рассмотрения, согласования, принятия и утверждения программы; - название учебного предмета; - класс (параллель), в котором изучается учебный предмет; - фамилия, имя и отчество педагога, разработавшего рабочую программу учебного предмета.
Пояснительная записка	- указание на программу (программы), на основе которой (которых) составлена рабочая программа, её выходные данные; - указание на соответствие рабочей программы требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования; - общие цели и задачи изучения учебного предмета для ступени обучения; - место учебного предмета в учебном плане (классы, количество часов для изучения учебного предмета в классе(ах), количество учебных недель, количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам); - приоритетные формы и методы работы с обучающимися;

Содержание программы учебного предмета	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Формы организации учебного процесса и средства контроля	- формы текущего контроля (контрольные работы, практические работы, зачеты, тест, защита проекта и др.), промежуточной и итоговой аттестации; - контрольно-измерительные материалы;
Требования к уровню подготовки обучающихся	Основные знания, умения, навыки по предмету
Программное и учебно-методическое оснащение учебного плана	- список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы; Элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводятся в алфавитном порядке и должны соответствовать требованиям к библиографическому описанию.
Календарно-тематическое планирование (оформляется на весь срок обучения)	Оформляется в виде таблицы: - календарные сроки, - № урока (по порядку), - дата проведения, - тема (содержание урока), - примечание.

* Описание учебно-методического комплекса (учебно-методического оснащения образовательного процесса) может быть представлено как в текстовом, так и в табличном варианте и содержать информацию об учебниках, учебно-методических, дидактических, иных пособиях, других компонентах учебно-методического комплекса, используемых учащимися и учителем

2.4. Структура рабочей программы для классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО) или основного общего образования (ФГОС ООО).

2.4.1. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе требований ФГОС НОО и образовательной программы начального общего образования Центра или ФГОС ООО и образовательной программы основного общего образования Центра.

2.4.2. Задачи рабочей программы:

- обеспечить реализацию требований ФГОС НОО или ФГОС ООО при изучении конкретного учебного предмета, внеурочной деятельности;

- определить содержание, объем, порядок изучения тем учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Центра и контингента обучающихся;

- определить содержание и формы деятельности обучающихся в рамках внеурочной деятельности.

2.4.3. Структура рабочей программы включает следующие компоненты:

Элементы рабочей	Содержание элементов рабочей программы
------------------	--

программы		
Титульный лист (приложение)		<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф принятия и утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - для обучающихся ____ ступени, - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы.
Пояснительная записка		<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база, - содержание программы, - формы организации учебных занятий, - формы контроля, - программное и учебно-методическое оснащение, - результаты изучения предмета, - таблица с информацией «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться» <p>Допускается включение в пояснительную записку иной информации, исходя из специфики конкретного учебного предмета.</p>
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся*		<ul style="list-style-type: none"> - № урока - дата проведения, - содержание (тема урока), - характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий: предметные, метапредметные, личностные: - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме; - освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории; - освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной

	терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами) -
Приложения к программе (по необходимости)	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др.

2.5. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

2.5.1. Рабочая программа внеурочной деятельности содержит следующие элементы:

- пояснительную записку, в которой указана программа, на основе которой составлена рабочая программа внеурочной деятельности (при наличии таковой);

- цели и задачи реализации программы;
- описание места курса в учебном плане;
- формы организации деятельности;
- программно-методическое обеспечение;
- планируемые результаты;
- тематическое планирование;

2.5.2. В рабочую программу внеурочной деятельности могут быть внесены и иные разделы по усмотрению педагога.

3. Сроки и порядок рассмотрения рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом.

3.1.1. Первый этап – август (до заседания педагогического совета) – рабочая программа рассматривается на заседании методических кафедр учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол).

3.1.2. Второй этап – 26-31 августа – рабочая программа рассматривается на педагогическом совете (принимается или не принимается).

3.1.3. Перечень принятых педагогическим советом рабочих программ утверждается приказом директора Центра до 01 сентября.

3.2. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Центра, входят в ее обязательную нормативную документацию.

3.3. Администрация Центра осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.4. Рабочие программы предоставляются педагогическому коллективу, родительской общественности, а также, в случае проведения проверки, должностным лицам органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящим проверку.

Приложение
к Положению о рабочей программе
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Образец титульного листа

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 8»

Рассмотрено на заседании
Кафедры учителей
_____ цикла
Протокол № _____
от «__»____2015 года

Согласовано
Зам. директора по УВР

«__»____2015 года

Утверждено
приказом № _____ от
Директор МБОУ ЦО №8
_____ Т. Н. Матвиевская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по _____,
для обучающихся, осваивающих уровень
(начального, основного среднего) общего образования
(6-11 класс),

Учитель: _____

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
Директор МБОУ ЦО № 8
Т.Н.Матвиевская

