

Управление образования администрации города Тулы  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 8»

300034, г. Тула, Ул. Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ ЦО №8

протокол № 1

от «06» ноября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУЦО № 8

*Матвеева* Т.Н. Матвиевская

«06» ноября 2015 года



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о трудовом отряде школьников «Центра образования № 8»

г. Тула

2015

## **I. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность трудового отряда школьников при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 8» (далее ЦО).

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Законом РФ «Об образовании» № 3266-1 от 10 июля 1992г.;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков», утвержденными постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 4 апреля 1997 г. № 5;
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормами «Устройство, содержание и организация работы лагерей труда и отдыха» - СанПиН № 42-125-4270-87, утвержденными 24 марта 1987 г.;
- Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 7 апреля 1999 г. № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную»;
- Положением о порядке и условиях добровольного труда учащихся общеобразовательной и профессиональной школы в свободное от учёбы время, утвержденным постановлением Госкомтруда СССР, Государственного комитета СССР по народному образованию № 343/90-01-490/25/17-30/43/34-а от 03.06.88г.;
- Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках», Соглашением между Правительством Тульской области, Федерацией профсоюзов Тульской области;
- Приказами директора ЦО, а также настоящим Положением.

## **II. Цели и задачи трудового отряда**

2.1. Трудовой отряд создается с целью обеспечения временным трудоустройством учащихся, воспитания у подрастающего поколения гражданственности, предоставления учащимся ЦО, возможности на практике принять участие в деятельности по улучшению окружающей среды, внесению личного вклада в благоустройство пришкольного участка, оказание посильной помощи в ремонте ЦО и её уборке, оказание помощи в проведении мероприятий в лагере с дневным пребыванием.

2.2. Задачи трудового отряда:

- 1) оказании помощи в благоустройстве здания и территории ЦО;
- 2) экологическое воспитание школьников;
- 3) активно участвовать в практической природоохранной деятельности.

## **III. Порядок формирования трудового отряда**

3.1. Трудовой отряд в своей деятельности работает на основании следующих документов:

- плана работы отряда на период его функционирования,
- табеля учета рабочего времени;
- договоров с государственным учреждением занятости населения г. Тулы и Тульской области.

3.2. К полномочиям ЦО в организации деятельности трудового отряда относятся:

- комплектование отряда;
- издание приказов о количественном и списочном составе трудового отряда, периоде работы, назначении руководителя, обеспечении безопасных условий труда школьников, оздоровления членов отряда, организация их досуга, контроля за деятельностью отряда;
- заключение с каждым несовершеннолетним трудового договора (для учащихся с 14 до 16 лет – с согласия родителей (законных представителей));
- оформление разрешения органа опеки и попечительства на трудоустройство несовершеннолетних, не достигших 16-летнего возраста;
- оформление трудовых книжек;

– выплата заработной платы несовершеннолетним.

3.3. В трудовой отряд принимаются учащиеся, достигшие возраста 14 лет, имеющие паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность, ИНН, страховое свидетельство, счёт в сбербанке.

3.4. В трудовой отряд принимаются учащиеся, достигшие 14-летнего возраста:

- на основании личного заявления;
- заявления родителей (законных представителей) с согласием на виды работ, которые будет выполнять их ребёнок;
- медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего,
- разрешения органа опеки и попечительства на трудоустройство несовершеннолетних до 16 лет.

3.5. Учащиеся принимаются на работу временно с заключением срочного трудового договора. Один экземпляр трудового договора выдаётся учащемуся на руки под роспись. Совместно с учащимися, не достигшими 16 лет, трудовой договор подписывают родители (законные представители). В 3-х-дневный срок со дня подписания трудового договора несовершеннолетний должен быть письменно ознакомлен с приказом по ЦО о приёме на работу.

ЦО оформляет на учащегося трудовую книжку. Трудовая книжка приобретается учащимся самостоятельно с его согласия или выдаётся учреждением с последующим взиманием с учащегося платы, размер которой определяется размером расходов на приобретение трудовой книжки.

Трудовые книжки и вкладыши к ним приобретаются работодателем, в том числе бюджетным учреждением, по существующей рыночной цене в соответствии с порядком проведения бухгалтерских операций по возмещению затрат учреждения на приобретение трудовых книжек.

3.6. Родители и школьники должны быть ознакомлены с условиями труда, характером и видами выполняемых работ, правами и обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, что фиксируется в протоколе собрания с родителями и учащимися.

#### **IV. Организация деятельности трудового отряда**

4.1. Деятельность трудового отряда может быть организована по желанию учащихся и их родителей (законных представителей) в рамках лагеря с дневным пребыванием, в котором учащиеся в возрасте до 15 лет включительно работают, отдыхают, оздоравливаются;

4.2. Трудовая деятельность членов отряда осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором ЦО.

4.3. Трудовой отряд функционирует в течение календарного месяца.

4.4. Для членов трудового отряда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

продолжительность рабочего времени: для подростков в возрасте от 14 до 17 лет – не более 3 часов в день. На базе лагеря с дневным пребыванием с 8.30 до 14.00 с выполнением работы по плану в течение первой половины дня и организация досуговой деятельности согласно плана лагеря с дневным пребыванием. При неблагоприятных погодных условиях руководителем трудового отряда по согласованию с директором ЦО может изменяться режим работы отряда и корректироваться план работы.

4.5. Учащиеся могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию и не наносящего ущерба посещаемости учебного заведения, а именно для выполнения следующих видов работ:

- уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования),
- штыковка почвы,
- разравнивание почвы граблями,

- разметка рядов и борозд,
- устройство насыпных клумб и рабаток,
- нанесение рисунка на клумбы и рабатки,
- посадка деревьев, саженцев, кустарников, цветов,
- прополка газонов,
- прополка цветников,
- полив цветочных растений из шланга,
- высадка рассады,
- уход за декоративными газонами, посев трав,
- мытье полов,
- подготовка кабинета к экзаменам,
- помощь в проведении мероприятий в ЛДП.

4.7. Для работников трудового отряда досуг и дополнительное экологическое образование, оздоровительные мероприятия организуются согласно плана-сетки, утвержденного директором ЦО.

#### **V. Нормы выполняемых работ и приёмка работ**

5.1. Нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращённой продолжительности рабочего времени. Нормирование труда школьников осуществляется исходя из почасовой нормы выработки взрослых рабочих:

- для подростков 14-15 лет – 60% от нормы взрослого,
- для подростков 16-17 лет – 75% от нормы взрослого.

В случае повышенной засорённости территории, неблагоприятных метеорологических условий, а также при наиболее трудоёмкой работе (переноска тяжестей, вскапывание) нормы выработки должны быть снижены на 20-30%.

5.2. Для учащихся устанавливаются следующие нормы выработки:

Вид работы	Норма выработки на одного подростка в час	
	14-15 лет	16-17 лет
1. Уборка мусора	227,2 м. кв.	283,9 м. кв.
2. Штыковка почвы на глубину 15 см:	9,68 м. кв.	12,1 м. кв.
3. Разравнивание почвы граблями	25 м. кв.	31,3 м. кв.
4. Разметка рядов и борозд	75 м. кв.	93,75 м. кв.
5. Посадка (нанесение рисунка, установление колышек)	352 растения	441 растение
6. Посев газона	37,5 м. кв.	46,8 м. кв.
7. Прополка цветников	11,1 м. кв.	13,9 м. кв.
8. Устройство насыпных клумб и рабаток: - подноска растительной земли и перегноя на расстояние до 20 метров, - выравнивание поверхности под рейку или шаблон при высоте настилаемого слоя до 0,1 м	5,3 м. кв.  5,3 м. кв.	6,6 м. кв.  6,6 м. кв.
9. Полив цветочных растений из шланга	240 м. кв.	300 м. кв.

5.3. Через каждые 45 минут непрерывной работы организуются 15 минутные регламентированные перерывы для отдыха, перемены положения тела, производственной гимнастики, включая

корректирующие упражнения для снятия утомления.

5.4. Приёмка выполненных работ осуществляется руководителем трудового отряда либо руководителем организации, предоставляющей работу.

#### **VI. Взаимодействие с другими учреждениями**

Директор ЦО взаимодействует с:

- Управлением образования по всем вопросам организации деятельности трудового отряда;
- Управлением социальной защиты населения (отделом опеки и попечительства) по оформлению разрешения на работу несовершеннолетних граждан;
- Государственным учреждением занятости населения г. Тулы по вопросам заключения договоров на участие во временных работах несовершеннолетних граждан;

#### **VII. Источники финансирования**

Источниками финансирования расходов по функционированию трудового отряда являются:

- средства бюджета, выделенные ЦО для организации трудоустройства несовершеннолетних;
- средства Государственного учреждения занятости населения - выплата материальной поддержки.

#### **VIII. Оплата труда работников трудового отряда**

8.1. Оплата труда работников трудового отряда производится исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени в соответствии с табелем учета рабочего времени из расчёта минимальной оплаты труда и фактически отработанного времени.

8.5. Начисление и выплата оплаты труда работникам трудового отряда осуществляется на основе приказа директора ЦО.

#### **IX. Обязанности руководителя трудового отряда**

9.1. Руководитель трудового отряда назначается из числа педагогов ЦО на основании приказа директора на определенный срок.

9.2. В своей работе руководитель трудового отряда руководствуется трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

9.3. Руководитель трудового отряда несет ответственность за безопасность жизни и здоровья работников отряда, во время проведения работы.

9.4. Руководитель трудового отряда обязан:

- при приеме на работу учащихся 14-17 лет проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения;
- обеспечить безопасность учащихся при выполнении работы, охранительный режим (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента).
- проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности для учащихся с заполнением необходимой документации.
- обеспечивать фронт работ в соответствии с планом;
- сдавать объекты, определённые для работы, на конец месяца;
- вести документацию по работе трудового отряда: ведомость учета рабочего времени, журнал учёта выполненных работ, проекты приказов по выходу трудового отряда за территорию ЦО.
- своевременно сдавать отчеты в вышестоящие органы (счет - фактура, акты выполненных работ, статистическая информация о категориях учащихся, членов трудового отряда)
- информировать родителей об изменениях в режиме работы детей в трудовом отряде.
- информировать администрацию школы о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в трудовом отряде.
- готовить аналитическую информацию о деятельности отряда за отчетный период.
- вносить предложения по совершенствованию работы отряда и др.

8.5. Руководитель трудового отряда подчиняется директору ЦО.



вано, прошнуровано и  
печатью \_\_\_\_\_ и  
ИСТОВ.  
Исполнитель: *Мещеряков*  
з.к.а.а. № 8