

Управление образования администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №8»

300034, г. Тула, Ул. Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ ЦО №8

протокол № 1

от «6» ноября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 8

Матвеева Т.Н. Матвиевская

2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения обучающихся,
нуждающихся
в длительном лечении,
а также детей - инвалидов на дому

г. Тула

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании),

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10),

- постановления правительства Тульской области от 05.11.2014 № 554 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации, находящейся в ведении Тульской области, и муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Тульской области, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»,

- письма Министерства образования Тульской области от 05.11.2014 №16-01-14/8258 «О создании специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья»,

- письма Министерства образования Тульской области от 10.09.2013 №16-01-23/6699 «О необходимости предоставления учебных планов»,

- письма управления образования администрации города Тулы от 12.11.2014 № 6761п-и;

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 8» (далее - Центр).

1.2. Организацию обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому осуществляет Центр.

1.3. Положение распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в учебном корпусе № 1, № 2, № 3 Центра, в которых реализуются основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных по адресу:

- корпус № 1 - 300034, Россия, город Тула, улица Фрунзе, дом 18;

- корпус № 2 – 300034, Россия, город Тула, улица Софьи Перовской, дом 40;

- корпус № 3 – 300034, Россия, город Тула, улица Первомайская, д.53.

1.4. Целью организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому является реализация принципа общедоступности и обязательности общего образования, защита прав обучающихся на получение общего образования и недопустимость дискриминации таких категорий обучающихся.

1.5. Основной задачей организации обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому является предоставление им возможности освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта (иных временно заменяющих их документов, утвержденных в установленном порядке).

2. Организация образовательного процесса

для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому

2.1. Основанием для организации обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому (далее - обучающиеся) является:

- заключение медицинской организации;
- обращение родителей (законных представителей).

2.2. Прием обучающихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому в Центр осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ ЦО № 8.

2.3. Для организации обучения на дому родители (законные представители) обучающихся представляют в Центр следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение медицинской организации;
- индивидуальная программа реабилитации (при наличии).

2.4. Центр:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывает с учетом реализации федеральных государственных образовательных стандартов учебный план и согласует его с родителями (законными представителями).

2.4.2. Согласует с родителями (законными представителями) обучающегося расписание занятий.

2.4.3. Предоставляет обучающимся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу.

2.4.4. Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.4.5. Привлекает при необходимости специалистов иных организаций.

2.4.6. Осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию.

2.4.7. Выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.5. Директор Центра:

2.5.1. Издаёт приказ, в котором:

- распределяет предметы учебного плана между учителями Центра;
- определяет сроки обучения в соответствии с медицинским заключением;
- утверждает заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг (приложение);
- утверждает расписание занятий, продолжительность уроков и перемен в соответствии с Уставом Центра и с учетом СанПиН 2.4.2.2821-10;

2.5.2. Организует контроль обучения в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.6. При назначении педагогических работников, работающих с детьми, нуждающимися в обучении на дому, в том числе с детьми-инвалидами, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

2.7. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных администрация Центра имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях Центра (при наличии разрешения медицинской организации на посещение образовательной организации).

2.8. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов администрация Центра имеет право создавать группы надомного обучения.

2.9. Между Центром и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам.

2.10. Перевод детей с обучения на дому на обучение в Центре осуществляется со дня окончания срока, указанного в медицинском заключении, и оформляется приказом директора Центра.

2.11. Родители (законные представители) имеют право в заявительном порядке на любом этапе прервать обучение на дому и перевести ребенка на иную форму получения общего образования, предусмотренную Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. При реализации образовательных программ используются различные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

В случае организации обучения детей на дому с использованием дистанционных образовательных технологий Центр руководствуется Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий 10.12.2012-07, приказом управления образования администрации города Тулы от 17.08.2009 № 503-а «О мероприятиях по организации внедрения проекта «Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья с использованием дистанционных образовательных технологий».

2.13. Продолжительность учебных занятий (одного урока) определяется в 1-х классах – не более 35 минут; во 2-11-х классах – не более 45 минут. Перерыв между занятиями (уроками) должен составлять не менее 10 минут.

2.14. Аттестация обучающихся в течение учебного года осуществляется по триместрам.

Итоговый контроль во 2-8, 10 классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебре, алгебре и началам анализа) и русскому языку (диктант).

2.15. Решение о формах проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах принимается в соответствии с Уставом Центра и нормативными актами с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей и интересов обучающегося.

Государственная итоговая аттестация детей, индивидуально обучающихся на дому, проводится в соответствии нормативными правовыми документами.

2.16. Перевод обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом - Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников.

2.17. Выпускникам Центра, обучавшимся на дому и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, в соответствии с нормативными документами выдаются в установленном порядке документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

2.18. Родители (законные представители) обучающихся могут дополнительно приглашать педагогических работников и специалистов из других образовательных организаций и реабилитационных центров, организаций дополнительного образования. Такие работники по договоренности с Центром могут участвовать совместно с педагогическими работниками Центра в реализации образовательного процесса.

2.19. В целях интеграции детей испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в образовательное пространство, их социализации возможно привлекать таких обучающихся к отдельным мероприятиям, осуществляемым непосредственно в Центре, с учетом индивидуальных

особенностей, психофизических возможностей и интересов обучающихся и с согласия родителей (законных представителей).

2.20. Организация питания детей, индивидуально обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами регионального и муниципального уровней.

2.21. При длительной болезни учителя директор Центра с учетом кадровых возможностей, обязан произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

2.22. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать оплаченные часы. Сроки проведения занятий согласовываются с родителями (законными представителями).

2.23. При завершении занятий с детьми указанной категории ранее установленных сроков (по причине ухудшения здоровья, госпитализации и др.) директор Центра незамедлительно представляет в бухгалтерию приказ о прекращении занятий с данным обучающимся.

2.24. Дополнительные расходы, связанные с обучением ребенка на дому сверх установленного норматива финансирования, производятся родителями (законными представителями).

3. Документация Центра

3.1. При организации обучения детей на дому Центр должен иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ Центра об организации обучения на дому;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- журнал учета проведенных занятий;
- справку (заключение) медицинской организации;
- учебные планы;
- договор с родителями (законными представителями) об организации обучения на дому;

3.2. Журнал учета проведенных занятий оформляется на каждого обучающегося независимо от продолжительности периода обучения на дому.

В журнале учета проведенных занятий записывается в соответствии с расписанием на предметных страницах: дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение, домашнее задание, выставляются текущие и итоговые оценки.

3.3. В классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося по итогам триместра и года, о переводе из класса в класс и окончании Центра.

На страницах классного журнала осуществляется запись об организации обучения на дому с указанием даты и номера приказа.

4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Центра

4.1. Обучающимся предоставляются права и меры социальной поддержки в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют права в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

4.5. Учителя, ведущие обучение детей на дому:

- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения здравоохранения, возможностей обучающегося;

- составляют рабочую программу по предмету, несут ответственность за её реализацию в полном объёме;

- обеспечивают уровень подготовки обучающегося, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- ведут учёт проведённых учебных занятий в Журнале учета проведенных занятий в соответствии с устанавливаемыми настоящим Положением требованиями;

- переносят оценки промежуточной и итоговой аттестации обучающегося в классный журнал.

4.6. Классный руководитель обязан:

- письменно согласовывать с учителями, родителями (законными представителями) обучающегося расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности обучающихся;

- контролировать ведение дневника.

4.7. Администрации Центра обязана:

- осуществлять контроль выполнения общеобразовательных программ, достижения планируемых результатов, методики индивидуального обучения, аттестации обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр;

- осуществлять контроль своевременного проведения занятий на дому, ведения журнала учета проведенных занятий;

- обеспечивать своевременный подбор учителей;

- предоставлять в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителей (законных представителей) в управление образования администрации города Тулы отношение об организации индивидуального обучения больных детей на дому.

4.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – куратор образовательного процесса с обучающимися на дому:

- осуществляет руководство обучением детей на дому, контроль за соблюдением нормативно-правовых требований к его организации;
- согласовывает с родителями (законными представителями) обучающихся на дому наиболее удобные дни для занятий с ребёнком и время занятий;
- составляет расписание учебных занятий с обучающимися индивидуально на дому;
- систематически проверяет журналы учета проведенных занятий;
- формирует базу данных по обучению детей на дому;
- информирует директора Центра и педагогический коллектив о состоянии обучения детей на дому (на совещаниях при директоре, на заседании педагогического совета).

Приложение
к Положению об организации обучения
обучающихся, нуждающихся в длительном
лечении, а также детей-инвалидов на дому

ДОГОВОР об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 8» (в дальнейшем – «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ») на основании лицензии № 0133/03011, выданной Министерством образования Тульской области 11.02.2016 г.

_____ (наименование органа, выдавшего лицензию)

в лице директора Матвиевской Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава МБОУ ЦО № 8, с одной стороны и

_____ (фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) и статус законного представителя)
(в дальнейшем – «ПРЕДСТАВИТЕЛЬ»), действующего как законный представитель

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)
(в дальнейшем – «ОБУЧАЮЩИЙСЯ»), с другой стороны, заключили в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является организация образовательного процесса сторонами для ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в форме обучения на дому на основании справки (заключения) № _____, выданной _____

_____ (наименование медицинской организации)

« _____ » _____ Г.
(дата выдачи)

2. Права и обязанности сторон

2.1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязана:

2.1.1. Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ образовательные услуги, соответствующие обучению в _____ классе, не ниже требований федеральных государственных образовательных стандартов (иных временно заменяющих их документов, утвержденных в установленном порядке)

_____,
(указать уровень образования - начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

наименование и количество которых определено в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора, в форме обучения на дому по адресу:

(адрес действительного места проживания обучающегося)

Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

2.1.2. Обеспечить специальные условия обучения.

2.1.3. Предоставить на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в информационно-библиотечном центре ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1.4. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников.

2.1.5. Оказывать методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ.

2.1.6. Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

2.1.7. Осуществить промежуточную и государственную итоговую аттестацию ОБУЧАЮЩЕГОСЯ с учетом особенностей итоговой аттестации.

2.1.8. Выдать _____

(указать документ государственного образца)

ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшим аттестацию по программе, соответствующей уровню _____

_____.
(указать уровень образования)

2.1.9. Выдать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае перевода ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

2.2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязан:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ по обучению ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, осуществлять контроль за систематической подготовкой ОБУЧАЮЩИМСЯ домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию ОБУЧАЮЩИМСЯ академической задолженности, являться в ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ по вызову педагогических работников или администрации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.2.2. Выполнять положения Устава ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в части, имеющей к нему отношение.

2.2.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ вправе обращаться к администрации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе или директора ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ для решения конфликтных ситуаций, связанных с ОБУЧАЮЩИМСЯ.

3.Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего договора:

начало: «_____» _____ г.;

окончание: «_____» _____ г.

4. Дополнительные условия

4.1. Изменения к настоящему договору оформляются письменным соглашением сторон, являющимся неотъемлемой частью договора.

4.2. Договор может быть расторгнут при изменении формы обучения или смене образовательной организации (учреждения) в установленном порядке.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 8»
Юридический адрес: 300034, Россия,
г.Тула, ул.Фрунзе, д.18

Директор _____ Т.Н.Матвиевская

М.П.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес местожительства, контактный телефон)

(подпись)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____ листов.
Директор МБОУ ЦО № 8
Т. Н. Матвиевская

