

Управление образования администрации города Тулы  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования №8»

300034, г. Тула, Ул. Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41

ПРИНЯТО

на Конференции МБОУ ЦО № 8

протокол № 1

от 15 ноября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУЦО № 8

Т.Н. Матвиевская

2015 года



# ПРАВИЛА

## приёма обучающихся в «Центр образования №8»

г. Тула

2015 г.

1.1. Правила приема обучающихся в МБОУ «ЦО № 8» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10),
- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»,
- постановлением правительства Тульской области от 05.11.2014 № 560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,
- письмом министерства образования Тульской области от 08.05.2014 №16-01-14/3219,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №8».

1.2. Настоящие Правила определяют прием обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 8» (далее – Центр образования, МБОУ «ЦО № 8») для обучения по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в части, неурегулированной законодательством об образовании.

1.3. Настоящие Правила разрабатываются Центром образования самостоятельно в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

1.4. Центр образования обеспечивает прием граждан (далее – закрепленные лица), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Центром (далее – закрепленная территория).

1.5. В приеме в Центр образования может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

1.6. В случае отсутствия мест в Центре образования родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Тулы.

1.7. Центр образования обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Центра образования, уставом Центра образования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. На каждого ребенка, зачисленного в Центр образования, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела ведутся в соответствии с Положением о ведении личных дел обучающихся, воспитанников.

## **2. Организация приема обучающихся в МБОУ «ЦО № 8»**

2.1. Прием в Центр образования на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Тульской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Центр образования размещает на информационных стендах и на официальном сайте в сети интернет распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.3. Центр образования с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в Центр образования осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- с помощью доступной на «Портале государственных услуг» муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Центр образования может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление заполняется с использованием информационно-телекоммуникационной сети по средствам электронной очереди в образовательные учреждения, функционирующей в Тульской области с целью эффективного использования информационных технологий учета контингента обучающихся Тульской области и рамках проекта автоматизированного управления сферой образования Тульской области.

2.6. Для приема в Центр образования:

2.6.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.6.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре образования на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право представлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Оптимальный возраст для приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в Центр образования – 7 лет. В 1-ые классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей). Учредитель Центра образования вправе разрешить прием детей в Центр образования для обучения в более раннем возрасте.

2.11. Прием заявлений в первый класс Центра образования для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Центр образования, закончивший прием в 1-й класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Центр образования устанавливает график прием документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Центре образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области.

2.13. Зачисление в Центр образования оформляется приказом директора Центра образования в течение 7 рабочих дней после приема документов. На каждого ребенка, зачисленного в Центр образования, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. При приеме в Центр образования для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Центр образования, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Центра образования, ответственного за прием документов, и печатью Центра образования.

2.18. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Центра образования в день их издания.

2.19. В первоочередном порядке принимаются для обучения по основным общеобразовательным программам дети военнослужащих, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении, а именно:

- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих – граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей(Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с

военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;

- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства

(Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.20. Преимущественным правом зачисления в первый класс обладают выпускники структурных подразделений Центра образования, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

**3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «ЦО №8» для получения основного общего и среднего общего образования с**

**углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.**

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется в случаях набора обучающихся в классы:

- с углубленным изучением отдельных учебных предметов (5–9-е классы);
- с углубленным изучением предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) (10–11-е классы).

3.2. Информация о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора размещается на официальном сайте образовательной организации в открытых информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети Интернет и на информационном стенде в образовательной организации не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора.

3.2.1. Сроки подачи документов в классы, реализующие общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов – с 15 июня по 30 июня текущего года.

Сроки подачи документов в классы профильного обучения – с 20 июня по 30 июня текущего года.

3.2.2. Время подачи документов в классы, реализующие общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения - с 9.00 до 17.00.

3.2.3. Место подачи документов в классы, реализующие общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения - адрес: 300041, Россия, город Тула, улица Фрунзе, дом 18.

3.3. Процедура индивидуального отбора в классы, реализующие общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения.

3.3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся;
- конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов.

3.3.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется: - в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования; - в класс (классы) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.



3.3.3. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов – с 01 июля по 05 июля текущего года. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения – с 01 июля по 05 июля текущего года.

3.3.4. Формы, порядок проведения процедур индивидуального отбора обучающихся, требования к оценке способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта определяются ежегодно приказом директора Центра образования.

3.4. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется Центром образования на основании конкурсного отбора документов.

3.4.1. Родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляют в образовательную организацию следующие документы:

а) личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 2) или заявления обучающегося (приложение 3). В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося или обучающимся указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

- обстоятельства, указанные в пункте 3.6. настоящих Правил, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения (с предоставлением копий подтверждающих документов); б) оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства, либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов; в) родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с

заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Оригиналы представленных документов после снятия образовательной организацией копий, необходимых для формирования личного дела обучающегося, возвращаются родителям (законным представителям) ребенка.

3.4.2. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации – копию ведомости успеваемости за последние два года обучения, заверенную образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования – копию выданного обучающемуся документа государственного образца об основном общем образовании. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся либо обучающиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее), свидетельствующие или характеризующие достижения обучающихся.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или обучающийся, поступающий в 10, 11 класс, подают заявление, документы на имя директора Центра образования не позднее чем за 10 рабочих дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Центром образования.

3.6. Преимущественным правом при приеме либо переводе класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения пользуются следующие категории обучающихся:

- победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за Центром образования;

- победители и призеры муниципальных, областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно или предметам профильного обучения, проживающие на территории, закрепленной за Центром образования;

- обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) за курс начального либо основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся девятого класса, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;

- обучающиеся, принимаемые в Центр образования в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.7. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года;

- результаты освоения образовательной программы по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) за курс начального либо основного общего образования (ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании).

3.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Центре образования ежегодно в срок не позднее чем за 7 календарных дней до проведения индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих и иных работников Центра образования, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации.

3.8.1. В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

3.8.2. В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

3.8.3. Численность, персональный состав, порядок создания и организация работы комиссии, а также критерии отбора обучающихся устанавливаются приказом директора Центра образования.

3.9. При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие лиц, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, не допускается.

3.10. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах Центра

образования, через ученические и родительские собрания в течение 7 календарных дней после последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из Центра образования.

3.12. В случае если по итогам проведения индивидуального отбора в Центре образования остались свободные места, допускается дополнительное проведение индивидуального отбора до полного комплектования Центра образования обучающимися.

3.13. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Центра образования организации.

3.13.1. Персональный состав апелляционной комиссии, критерии, на основании которых принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию, утверждаются приказом директора Центра образования.

3.13.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа работников Центром образования, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в соответствующем году.

3.13.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

3.13.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.13.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.13.6. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

3.13.7. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.13.8. Решение апелляционной комиссии Центра образования подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

3.13.9. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол.

3.13.10. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы

профильного обучения, в повторных конкурсных испытаниях.

3.14. На основании решения апелляционной комиссии Центра образования проводится повторный индивидуальный отбор обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору обучающегося направления.

3.15. Конкурсные испытания по итогам апелляции проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора обучающихся.

3.16. Обучающимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного настоящими Правилами.

3.17. Конкурсные испытания по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования проводятся в формах, которые устанавливаются Центром образования.

3.18. Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального либо основного общего образования, и система оценивания обучающихся утверждаются локальными актами образовательной организации и размещаются на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора обучающихся.

3.19. Центр образования самостоятельно с учетом примерной основной образовательной программы начального общего образования или основного общего образования устанавливает:

- требования, предъявляемые к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального либо основного общего образования;

- систему оценивания, применяемую при проведении конкурсных испытаний обучающихся в Центре образования.

3.20. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.21. Зачисление обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания поступающего или поступающих в Центр образования.

3.22. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора Центра образования не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3.23. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.24. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте Центра образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, ученические и родительские собрания не позднее 5 рабочих дней после зачисления.

Директору МБОУ «ЦО № 8»  
Т.Н. Матвиевской

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего (ю) сына, (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ ( дата  
рождения)  
в МБОУ «ЦО № 8» в \_\_\_\_\_ класс.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «ЦО № 8», ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись).

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 2** к Правилам приема обучающихся в МБОУ «ЦО № 8»

Директору МБОУ «ЦО № 8»  
Т.Н. Матвиевской

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего (ю) сына, (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата рождения) в  
МБОУ «ЦО № 8» в \_\_\_\_\_ класс

с углубленным изучением \_\_\_\_\_ (указать предмет)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «ЦО № 8», ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**Приложение 3** к Правилам приема обучающихся в МБОУ «ЦО № 8»

Директору МБОУ «ЦО № 8»  
Т.Н. Матвиевской

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу \_\_\_\_\_ зачислить \_\_\_\_\_ меня  
\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ в МБОУ «ЦО № 8» в \_\_\_\_\_

профильный класс \_\_\_\_\_ (указать профиль)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «ЦО № 8», ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ .

(подпись)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку

персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение 4** к Правилам приема обучающихся в МБОУ «ЦО № 8»

«Вид сформированного заявления с использованием информационно-телекоммуникационной сети по средствам электронной очереди в образовательные учреждения, функционирующей в Тульской области с целью эффективного использования информационных технологий учета контингента обучающихся Тульской области и рамках проекта автоматизированного управления сферой образования Тульской области.

## Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

### 1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
  - 1.5.1. Серия:
  - 1.5.2. Номер:
- 1.6. Адрес проживания/регистрации:

### 2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):

### 3. Контактные данные

- 3.1. Телефон:
- 3.2. Электронная почта (E-mail):
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms) :

### 4. Право на первоочередное зачисление в ОУ

### 5. Дата и время регистрации заявления:

С уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

документ, подтверждающий наличие льготы:

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

Пронумеровано, прошнуровано и  
Скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов.  
Директор МБОУ ЦО №8  
Т.Н.Матвиевская

