

**Управление образования администрации города Тулы
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова»**

300034, г. Тула, ул. Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41, 56-88-04

ПРИНЯТО

СОГЛАСОВАНО

на *Общем собрании работников* _____

протокол № 1

протокол № _____

от « 26 » 08 2019г. от « _____ » _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО №8
Т.Н.Матвиевская
Приказ №254/1-а от 26.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр
образования №8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича
Тихмянова»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ «Центр образования №8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича Тихмянова», (далее – МБОУ ЦО № 8) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), заместители, педагоги, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-библиотекари, председатель родительского комитета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании РФ».

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ ЦО № 8. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ ЦО № 8, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ ЦО № 8; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МБОУ ЦО № 8.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы МБОУ ЦО № 8;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ ЦО № 8, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ ЦО № 8 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ ЦО № 8, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности центра;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решение об исключении обучающихся из МБОУ ЦО № 8, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и Уставом МБОУ ЦО № 8, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБОУ ЦО № 8 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ ЦО № 8.

4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБОУ ЦО № 8.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ ЦО № 8 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор МБОУ ЦО № 8 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МБОУ ЦО № 8, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из МБОУ ЦО № 8 оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ ЦО № 8.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета МБОУ ЦО № 8 входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в центре и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ ЦО № 8.

Пронумеровано, проинуровано и
Скреплено печатью 4 листов.
Директор МБОУ ЦО № 3
Т.Н. Матвиевская

