

Управление образования администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №8»

300034, г. Тула, Ул. Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «06» ноября 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУЦО № 8

Т.Н. Матвиевская

«6» ноября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о предпрофильных и профильных классах

г. Тула

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных и предпрофильных классах МБОУ ЦО №8 г. Тулы

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.03.2001 года № 196, в соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени образования, утвержденной приказом МО России от 18.07.2002 года № 2783, Уставом Центра образования.

1.3. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательным учреждением в установленном законодательством РФ порядке и Уставом образовательного учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Содержание и организация деятельности в профильных и предпрофильных классах.

2.1. Предпрофильные классы создаются на втором уровне обучения, профильные классы - на третьем уровне обучения.

2.2. Предпрофильные и профильные классы МБОУ ЦО №8 обеспечивают обучающимся условия:

- углубленного, расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей программы общего образования;
- дифференциации содержания обучения старшеклассников с возможностями построения индивидуальных общеобразовательных программ,
- социализации обучающихся, реализации преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

2.3. Организация предпрофильных и профильных классов в Центре может осуществляться в соответствии с различными моделями (вариантами) профильного обучения.

2.4. В случае организации профильного класса совместно с высшим или средне-специальным учебным заведением заключается договор о совместной деятельности Центра и данного заведения.

2.5. Образовательный процесс в предпрофильных и профильных классах осуществляет сам Центром.

2.6. Содержание работы, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, разработанными исходя из задач класса и в целях обеспечения качественной подготовки, утвержденными директором Центра.

2.7. Предпрофильная и профильная подготовка обучающихся реализуется через введение профильных предметов и элективных курсов соответствующего профиля, а также и системой платных дополнительных услуг при наличии у Центра лицензии на данный вид деятельности.

2.8. Реализуемый Центром профиль указывается в учебном плане школы. Учебный план предпрофильных и профильных классов разрабатывается в соответствии с примерным базисным учебным планом. В учебном плане предпрофильных и профильных классов количество часов, отведенных на изучение отдельных предметов, не должно быть меньше количества часов, определенным примерным базисным учебным планом. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.9. При составлении расписания и организации учебной деятельности в предпрофильных и профильных классах необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса. Расписание занятий может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать вузовские формы обучения (лекции, семинары) и тем самым приобщать будущих абитуриентов к обучению в высшей школе.

2.10. Образовательный процесс в предпрофильных и профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями высшей квалификационной категории.

2.11. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов и элективных курсов, может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам Центра.

2.12. Государственная итоговая аттестация обучающихся предпрофильных и профильных классов проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими нормативными актами.

2.13. Основаниями для реорганизации и закрытия предпрофильных и профильных классов являются:

- невыполнение Центром функций, отнесенных к ее компетенции (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);
- отсутствие запросов обучающихся и родителей (законных представителей);
- не востребованность профилей.

3. Порядок комплектования предпрофильных и профильных классов

3.1. Порядок приема в профильные классы в части, не регулируемой Законом «Об образовании в Российской Федерации», определяется Центром на основании Положения о профильных классах и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

3.2. В предпрофильные классы принимаются обучающиеся 5-8-х классов, показавшие наилучшие успехи в изучении отдельных предметов (образовательных областей), имеющие высокую мотивацию к обучению. При зачислении в предпрофильные классы учитываются рекомендации учителей, которые могут быть представлены в виде портфолио обучающегося.

3.3. В профильные классы принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и проявившие склонности к освоению расширенного

изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений. При зачислении в профильные классы учитываются рекомендации учителей, которые могут быть представлены в виде портфолио учащегося.

3.4. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются: победители предметных олимпиад и конкурсов, обучающиеся, показавшие максимальный уровень достижений по результатам государственной итоговой аттестации.

3.5. Зачисление обучающихся в предпрофильные и профильные классы осуществляется приказом директора Центра по результатам образовательного рейтинга и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.6. При приеме в предпрофильные и профильные классы администрация Центра обязана ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность школы, связанную с предпрофильным и профильным образованием.

3.7. Отчисление из предпрофильных и профильных классов осуществляется в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации», по решению педагогического совета на основании представления администрации Центра. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость, бесосновательные пропуски занятий, как академического уровня, так и специальных дисциплин, серьезные нарушения Устава центра, личное пожелание обучающегося. Осуществляется исключение из профильного класса в виде перевода при наличии вакантных мест в общеобразовательный класс или в школу по месту жительства.

3.8. За обучающимися предпрофильных и профильных классов сохраняется право перехода в классы другого профиля или общеобразовательные классы по итогам тестирования и заявлению родителей.

3.9. Информация о создании предпрофильных и профильных классов, о порядке отбора претендентов, условиях обучения в них доводится до обучающихся и родителей (законных представителей) путем размещения материалов на информационных стендах, сайте Центра, при проведении собраний, а также иными доступными методами.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование содержания предпрофильных и профильных классов осуществляется за счет бюджетных средств в установленном порядке.

4.2. Использование внебюджетных средств с целью оказания дополнительных образовательных услуг в предпрофильных и профильных классах осуществляется в соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____ листов.

Директор МБОУ ЦО № 8
Т.Н. Матвеевская

