

Управление образования администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 8»

300034, г.Тула, ул.Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41, 56-88-04

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ ЦО №8

протокол № 1

от «06» ноября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 8

И.В. Матвиевская

2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и
(или) юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов, механизмах
принятия решения о необходимости привлечения
указанных средств на нужды образовательного
учреждения, а также осуществления контроля за
их расходованием

МБОУ

«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 8»

г. Тула
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 8» (далее – ЦО).

1.2. Положение устанавливает правила привлечения, принятия, учета, расходования и контроля даров и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Школу.

1.3. Даром признается актив (имущество, в том числе денежные средства, имущественные права к дарителю или к третьему лицу, нематериальные активы, интеллектуальная собственность, профессиональные знания и умения, компетенция, деловая репутация, деловые связи), передаваемый кем-либо ЦО при отсутствии встречного представления (без какой-либо компенсации) со стороны ЦО, а также освобождение от имущественной обязанности перед дарителем или перед третьим лицом.

1.4. Добровольным пожертвованием признается взнос физического лица или организации, осуществляемый ими бескорыстно по собственному усмотрению на безвозмездной основе (на льготных условиях) путем передачи имущества, в том числе денежных средств, имущественных прав, прав владения, пользования, нематериальных активов, профессиональных знаний и умений, компетенции, деловой репутации, деловых связей, а также путем выполнения работ, оказания услуг, предоставления иной поддержки, в том числе в виде спонсорской помощи, любой добровольной деятельности. Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли жертвователя и благополучателя на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом недостижение данной цели по причинам, не зависящим от ЦО, не является основанием квалифицировать пожертвование в качестве дара.

1.5. Целью добровольных пожертвований является укрепление и развитие материально-технической, информационной базы ЦО, содействие ЦО в осуществлении образовательной деятельности, воспитании и развитии подрастающего поколения; деятельности по профилактике и охране здоровья детей, пропаганде здорового образа жизни, организации спортивной деятельности; организации художественного творчества детей; поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, мероприятий, направленных на предупреждение совершения детьми правонарушений, проведение культурно-массовых мероприятий; другие социально значимые направления деятельности.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане (в том числе граждане РФ, иностранных государств, лица без гражданства) и юридические лица, в том числе осуществляющие благотворительную деятельность путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации (благотворители (жертвователи), добровольцы), а также ЦО, в интересах которой осуществляется благотворительная деятельность (благополучатель).

1.7.1. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: а) бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность благополучателя имущества, в том числе денежных средств, объектов интеллектуальной собственности и др.; б) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.7.2. Добровольцы – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

1.7.3. Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев, а именно ЦО.

1.8. Принципами осуществления пожертвований в соответствии с Положением являются:

- добровольность пожертвований;
- законность направлений использования пожертвований;
- сохранение конфиденциальности данных о благотворителях и добровольцах (при наличии соответствующих требований с их стороны);
- прозрачность учета и расходования пожертвований;
- доступность для благотворителей и добровольцев информации и документов о расходовании пожертвований.

1.9. Размер даров и пожертвований, периодичность их внесения не ограничены.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ДАРОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Осуществление даров и пожертвований возможно на основании следующих видов договорных отношений:

- договор дарения;
- договор пожертвования;
- договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг).

2.2. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

2.3. По договору пожертвования одна сторона (жертвователь) в общепользующих целях безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (благополучателю) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу.

2.4. По договору безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) одна сторона (доброволец) на добровольной основе и бескорыстно выполняет работы (оказывает услуги) для другой стороны (благополучателя). Такими работами (услугами) могут быть ремонт, уборка помещений ЦО и прилегающей к ней территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и др. Договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) может предусматривать возмещение связанных с их исполнением расходов добровольцев при осуществлении ими добровольческой деятельности.

2.5. На принятие дара и пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия, кроме случаев, установленных пунктами 5.12, 5.13, 5.17 Положения.

2.6. Договоры, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, заключаются в письменной форме. В случае передачи недвижимого имущества переход прав по таким договорам подлежит государственной регистрации.

2.7. При пожертвовании имущества жертвователь может обусловить использование этого имущества по определенному назначению (определить порядок и цели использования своих пожертвований). Если использование пожертвования ЦО в соответствии с этим назначением стало невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано по другому назначению только с согласия жертвователя. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется ЦО в соответствии с его назначением.

2.8. При осуществлении дарения и пожертвования даритель и жертвователь, являющийся физическим лицом, действует от своего имени. Заключение таких договоров с лицами, действующими от имени несовершеннолетних лиц или от имени лиц, признанных недееспособными, не допускается.

3. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Дары и добровольные пожертвования привлекаются ЦО в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цель (назначение) добровольного пожертвования не установлены жертвователем, оно используется по следующим направлениям:

а) реализация концепции развития ЦО ;

б) улучшение материально-технического обеспечения ЦО:

- ремонт и реконструкция учебных и служебных помещений;

- совершенствование организации охраны обучающихся, пожарной безопасности;

- повышение эстетического уровня интерьера и экстерьера ЦО;

- благоустройство территории;

- поддержание в исправном состоянии техники, используемой в образовательном процессе, в т.ч. приобретение оборудования, составляющих и запасных частей, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, аксессуаров для преподавания художественных дисциплин;

в) проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, творческих поездок, организация конкурсов, праздников, выставок и других мероприятий для обучающихся.

г) обеспечение средствами обучения и сопутствующими товарами:

- книг и учебно-методических пособий;

- технических средств обучения;

- мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров и хозяйственных материалов;

- материалов для уроков труда.

д) поощрение обучающихся за отличную учебу памятными подарками.

3.3. Дары и пожертвования не могут быть направлены на цели, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

3.3. Дары используются ЦО в соответствии с их назначением.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЯ

5.1. Дары и пожертвования принимаются ЦО исключительно на добровольной основе.

5.2. Передача пожертвования физическим лицом осуществляется на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя директора ЦО (Приложение 1), и договора пожертвования (приложение № 2). Передача пожертвования юридическим лицом производится на основании договора пожертвования (Приложение № 3).

5.3. Передача дара физическим лицом или организацией осуществляется на основании договора дарения (приложения №№ 4 и 5).

5.4. Дары и пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет ЦО через банки, иные кредитные организации, учреждения почтовой связи. Физические лица могут вносить такие дары и пожертвования также в наличной форме с оформлением соответствующих приходных документов.

5.5. Дары и пожертвования в виде имущества, денежных средств принимаются Комиссией по приему имущества от дарителей (благотворителей), назначенной приказом директора ЦО, на основании акта приема-передачи (приложения №№ 6, 7), который является неотъемлемой частью договора дарения (пожертвования). В состав указанной комиссии включается заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХР.

5.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется комиссией по приему имущества от дарителей (благотворителей) исходя из их текущей рыночной стоимости. Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта дара (пожертвования) на дату определения текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость определяется с учетом информации о затратах дарителя (жертвователя) на приобретение (создание) дара (пожертвования).

5.7. При отсутствии документов, подтверждающих стоимость дара (пожертвования), их стоимость определяется с составлением оценочного акта (приложение № 8). Комиссия при установлении стоимости материальных ценностей учитывает срок их полезного использования для принятия к учету и начисления амортизации, исходя из даты выпуска имущества, срока гарантийного обслуживания, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, а также стоимость аналогов принимаемого имущества.

5.8. На основании составленного и подписанного членами Комиссии акта приема имущества (оценки имущества) дар (пожертвование) передается материально-ответственному лицу ЦО. Хранение имущества, полученного в качестве даров (пожертвований), осуществляется отдельно от других материальных ценностей.

5.9. Прием даров (пожертвований), адресованных ЦО, лично сотрудниками ЦО не допускается.

5.10. Вовлечение обучающихся в процесс привлечения даров и пожертвований запрещено.

5.11. Даритель (жертвователь) одновременно с передачей имущества, надлежащее осуществление прав владения, пользования и/или распоряжения в отношении которого возможно лишь при наличии определенных документов, в том числе правоустанавливающих и/или правоподтверждающих документов (свидетельств, паспортов, сертификатов, инструкций, чеков и т.д.), средств, комплектующих, аксессуаров (например, ключей, носителей информации, средств постановки на охрану и т.д.), передает в Школу такие документы, средства, комплектующие и/или аксессуары.

5.12. Даритель (жертвователь) должен подтвердить право собственности на передаваемое имущество либо на иные объекты, указанные в п. 1.3 Положения, представив ЦО соответствующие документы. В случае, если передаваемое имущество принадлежит нескольким лицам, даритель (жертвователь) представляет ЦО доказательства согласия остальных собственников на такую передачу.

5.13. В случае, если даритель (жертвователь) не является собственником дара (пожертвования), он перед такой передачей представляет ЦО доказательство согласия собственника на передачу дара (пожертвования).

5.14. При отсутствии документов о согласии, предусмотренных пунктами 5.12, 5.13 Положения, ЦО не принимает дар (пожертвование) в свою собственность.

5.15. В случае реорганизации (ликвидации) ЦО права одаряемого (благополучателя) в отношении пожертвования осуществляет ее правопреемник.

5.16. Выполнение работ (оказание услуг) добровольцев без компенсации со стороны ЦО осуществляется на основании договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) (приложение № 9).

6. УЧЕТ ДАРОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. ЦО в случае принятия пожертвования, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

6.2. Складской учет и хранение имущества ведется заместителем директора по АХР в книге складского учета отдельно от других материальных средств.

6.3. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

6.4. Учет даров и добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденной приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.

6.5. Доход в связи с принятием дара и пожертвования не учитывается для целей налогообложения (подп. 22 п. 1, подп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового кодекса РФ) и не образует объект обложения НДС (подп. 12 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса РФ). Доход в связи с получением дара облагается НДС в общем порядке (подп. 1 п. 1 ст. 146 Налогового кодекса РФ).

6.6. В случае изменения законодательства, касающегося порядка учета и налогообложения даров и пожертвований, ЦО действует в соответствии с данными изменениями.

6.7. ЦО предоставляет жертвователю документы (копии документов), касающиеся учета пожертвований, по его письменному запросу.

7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДАРОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться в соответствии с их целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности ЦО.

7.2. Расходование даров осуществляется по усмотрению ЦО.

7.3. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде денежных средств при отсутствии их целевого предназначения осуществляет директор ЦО в соответствии с утвержденной им сметой доходов и расходов, составленной бухгалтерией.

7.4. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется в соответствии с Планом распределения добровольных пожертвований, утвержденным Наблюдательным советом.

7.5. Пожертвования не могут быть использованы для денежного поощрения отдельных учащихся или педагогических сотрудников ЦО.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДАРОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор ЦО и лица, ответственные за расходование имущества ЦО.

8.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ЦО предоставляет им информацию об их использовании.

*Приложение № 1
к Положению о порядке принятия, учета и
расходования даров и пожертвований*

Директору МБОУ ЦО № 8
Матвиевской Т.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования _____ рублей,

для улучшения материально-технического обеспечения МБОУ ЦО № 8:

- ремонт и реконструкция учебных и служебных помещений;
 - совершенствование организации охраны обучающихся, пожарной безопасности;
 - повышение эстетического уровня интерьера и экстерьера МБОУ ЦО № 8;
 - благоустройство территории;
 - поддержание в исправном состоянии техники, используемой в образовательном процессе, в т.ч. приобретение оборудования, составляющих и запасных частей, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, аксессуаров для преподавания художественных дисциплин;
 - проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, творческих поездок, организация конкурсов, праздников, выставок и других мероприятий для обучающихся.
- обеспечения средствами обучения и сопутствующими товарами:
- книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков труда.

поощрения обучающихся за отличную учебу памятными подарками

(дата)

_____/_____/_____/

*Приложение № 2
к Положению о порядке принятия, учета и
расходования даров и пожертвований*

ДОГОВОР
о пожертвовании денежных средств (имущества)

г.Тула

«___»_____ 2016года

Гражданин (-ка) Российской Федерации _____,
паспорт _____, выдан _____
«__»_____ г. (далее – Жертвователь), с одной стороны, и Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Центр образования № 8» (далее – Получатель), в лице
директора Матвиевской Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, с другой
стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее –
Договор) о нижеследующем:

1. Жертвователь, действуя в общепольных целях в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ безвозмездно передает Получателю в собственность денежные средства в сумме пожертвования _____ (_____) (имущество – указывается наименование, марка, модель, серийный номер и т.д.) (далее – Пожертвование) в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора, а Получатель обязуется направить (использовать) Пожертвование на цели, предусмотренные Договором.

2. Факт передачи Пожертвования по Договору может быть оформлен подтверждающим платежным документом, передаваемым Жертвователю по его требованию. Пожертвование считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Пожертвования и его использования в соответствии с Договором.

3. Жертвователь передает Пожертвование Получателю для использования его в соответствии с уставными целями деятельности Получателя как образовательного учреждения, в частности, в целях:

а) реализации концепции развития ЦО ;

б) улучшения материально-технического обеспечения ЦО:

- ремонт и реконструкция учебных и служебных помещений;

- совершенствование организации охраны обучающихся, пожарной безопасности;

- повышение эстетического уровня интерьера и экстерьера ЦО;

- благоустройство территории;

- поддержание в исправном состоянии техники, используемой в образовательном процессе, в т.ч. приобретение оборудования, составляющих и запасных частей, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, аксессуаров для преподавания художественных дисциплин;

в) проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, творческих поездок, организация конкурсов, праздников, выставок и других мероприятий для обучающихся.

г) обеспечения средствами обучения и сопутствующими товарами:

- книг и учебно-методических пособий;

- технических средств обучения;

- мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров и хозяйственных материалов;

- материалов для уроков труда.

д) поощрения обучающихся за отличную учебу памятными подарками

4. Использование Пожертвования Получателем в целях, не предусмотренных Договором, не допускается.

5. Получатель обязан по требованию Жертвователя, в том числе в течение 1 года после прекращения действия Договора, предоставлять Жертвователю всю необходимую информацию о целевом использовании Пожертвования в виде отчета в произвольной форме.

6. Получатель вправе в любое время до передачи ему Пожертвования отказаться от его получения. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по Договору должен быть совершен в письменной форме.

7. Жертвователь вправе отказаться от исполнения действующего Договора, если в течение 1 (одного) календарного года с момента заключения Договора уровень ежемесячного дохода Жертвователя окажется ниже суммы денежных средств (имущества), составляющих Пожертвование. В случае такого отказа Жертвователь не вправе требовать применения к Получателю финансовых санкций, возмещения убытков.

8. Жертвователь вправе потребовать расторжения действующего Договора и возврата Пожертвования в случае установления им факта нецелевого расходования Получателем денежных средств (имущества), составляющих Пожертвование.

9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в Договоре, подлежат разрешению путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Получателя.

10. Получатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

11. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

12. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения ими своих обязательств, установленных п. 1 Договора.

13. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

14. По соглашению Сторон в Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

15. Все уведомления и сообщения в рамках Договора направляются Сторонами друг другу в письменной форме.

16. До заключения Договора Получатель предоставил Жертвователю на ознакомление все локальные документы Получателя, касающиеся вопросов предоставления пожертвований денежных средств (имущества).

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Получателя.

18. Приложение к Договору:

акт приема-передачи Пожертвования.

Получатель:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования №8»
Юридический адрес: 300034, г, Тула, ул.
Фрунзе, д. 18
ИНН:7106034468
КПП: 710601001
р/с 40701810170033000004
Отделение Тула г. Тула
л/с 008.32.236.8
БИК 047003001
Директор

Жертвователь:

ФИО
Паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____
_____ Г.,
код подразделения ____ - ____
Адрес регистрации: _____

Контактные телефоны: _____

**Приложение № 3
к Положению о порядке принятия, учета и
расходования даров и пожертвований**

ДОГОВОР

о пожертвовании денежных средств (имущества)

г. Тула

«__» _____ 201__ года

(Организационно-правовая форма и наименование организации) _____
ОГРН _____ (далее – Жертвователь), в лице
_____ (должность) _____ (ФИО), действующего (-ей)
на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Центр образования № 8» (далее – Получатель), в лице
директора Матвиевской Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, с другой
стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее –
Договор) о нижеследующем:

1. Жертвователь, действуя в общепользующих целях в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса РФ безвозмездно передает Получателю в собственность денежные средства в сумме пожертвования _____ (_____) (имущество – указывается наименование, марка, модель, серийный номер и т.д.) (далее – Пожертвование) в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора, а Получатель обязуется направить (использовать) Пожертвование на цели, предусмотренные Договором.

2. Пожертвование считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Пожертвования и его использования в соответствии с Договором.

3. Жертвователь передает Пожертвование Получателю для использования его в соответствии с уставными целями деятельности Получателя как образовательного учреждения, в частности, в целях :

- а) реализации концепции развития ЦО ;
- б) улучшения материально-технического обеспечения ЦО:
 - ремонт и реконструкция учебных и служебных помещений;
 - совершенствование организации охраны обучающихся, пожарной безопасности;
 - повышение эстетического уровня интерьера и экстерьера ЦО;
 - благоустройство территории;
 - поддержание в исправном состоянии техники, используемой в образовательном процессе, в т.ч. приобретение оборудования, составляющих и запасных частей, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, аксессуаров для преподавания художественных дисциплин;
- в) проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, творческих поездок, организация конкурсов, праздников, выставок и других мероприятий для обучающихся.
- г) обеспечения средствами обучения и сопутствующими товарами:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для уроков труда.

д) поощрения обучающихся за отличную учебу памятными подарками

4. Использование Пожертвования Получателем в целях, не предусмотренных Договором, не допускается.

5. Получатель обязан по требованию Жертвователя, в том числе в течение 1 года после прекращения действия Договора, предоставлять Жертвователю всю необходимую информацию о целевом использовании Пожертвования в виде отчета в произвольной форме.

6. Получатель вправе в любое время до передачи ему Пожертвования отказаться от его получения. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по Договору должен быть совершен в письменной форме.

7. Жертвователь вправе потребовать расторжения действующего Договора и возврата Пожертвования в случае установления им факта нецелевого расходования Получателем денежных средств (имущества), составляющих Пожертвование.

8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в Договоре, подлежат разрешению путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Получателя.

9. Получатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

10. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

11. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения ими своих обязательств, установленных п. 1 Договора.

12. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

13. По соглашению Сторон в Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

14. Все уведомления и сообщения в рамках Договора направляются Сторонами друг другу в письменной форме.

15. До заключения Договора Получатель предоставил Жертвователю на ознакомление все локальные документы Получателя, касающиеся вопросов предоставления пожертвований денежных средств (имущества).

16. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Получателя.

17. Приложение к Договору:

акт приема-передачи Пожертвования.

Благополучатель:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования №8»
Юридический адрес: 300034, г, Тула, ул.
Фрунзе, д. 18
ИНН: 7106034468
КПП: 710601001
р/с 40701810170033000004
Отделение Тула г. Тула
л/с 008.32.236.8
БИК 047003001
Директор

_____ Т.Н. Матвиевская

Жертвователь:

ОГРН
ИНН / КПП
Юридический адрес: _____

Фактический адрес:
адреса электронной почты:
тел.
Банк
БИК к/с
р/с

(должность):

_____ / ФИО /
(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о порядке принятия, учета и
расходования даров и пожертвований

ДОГОВОР
дарения

г. Тула

«__» _____ 201_ года

Гражданин (-ка) Российской Федерации _____, паспорт _____ (далее – Даритель), с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 8» (далее – Получатель), в лице директора Матвиевской Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Даритель безвозмездно передает в собственность Одаряемому, а Одаряемый принимает в дар принадлежащее Дарителю на праве собственности имущество: (денежные средства в сумме пожертвования _____ (_____)) (иное имущество: _____ указывается наименование, марка, модель, серийный номер и т.д.) (далее – Дар) в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора.

2. Факт передачи Дара в виде денежных средств по Договору может быть оформлен подтверждающим платежным документом, передаваемым Дарителю по его требованию. Дар в виде имущества считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Дара.

3. Даритель гарантирует, что до подписания Договора имущество не продано, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

4. Даритель передает имущество в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением. Ограничений и обременений в пользовании имуществом не имеется.

5. Даритель гарантирует, что он заключил Договор не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, и Договор не является для него кабальной сделкой.

6. Одаряемый вправе в любое время, до передачи ему дара, отказаться от него. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме. Даритель вправе требовать от Одаряемого возмещения реального ущерба, причиненного отказом принять дар.

7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в Договоре, подлежат разрешению путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Одаряемого.

8. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения ими своих обязательств, установленных п. 1 Договора.

10. Настоящий Договор прекращается досрочно:
- по соглашению Сторон;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

11. По соглашению Сторон в Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

12. Все уведомления и сообщения в рамках Договора направляются Сторонами друг другу в письменной форме.

13. До заключения Договора Одаряемый предоставил Дарителю на ознакомление все локальные документы Получателя, касающиеся вопросов осуществления даров.

14. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Дарителя, другой – у Одаряемого.

15. Приложение к Договору:

акт приема-передачи Дара.

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования №8»
Юридический адрес: 300034, г, Тула, ул.
Фрунзе, д. 18
ИНН:7106034468
КПП: 710601001
р/с 40701810170033000004
Отделение Тула г. Тула
л/с 008.32.236.8
БИК 047003001
Директор

_____ Т.Н. Матвиевская

Даритель:

ФИО
Паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____
_____ Г.,
код подразделения ____ - ____
Дата рождения: ____ . ____ . ____
Место рождения: _____
Адрес регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактные телефоны: _____

_____ / ФИО /
(подпись)

*Приложение № 5
к Положению о порядке принятия, учета и
расходования даров и пожертвований*

ДОГОВОР
дарения

г. Тула

«__» _____ 201__ года

(Организационно-правовая форма и наименование организации) _____
_____ ОГРН _____ (далее – Даритель), в лице
_____ (должность) _____ (ФИО), действующего (-ей)
на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Центр образования № 8» (далее – Получатель), в лице
директора Матвиевской Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, с другой
стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее –
Договор) о нижеследующем:

1. Даритель безвозмездно передает в собственность Одаряемому, а Одаряемый принимает в дар принадлежащее Дарителю на праве собственности имущество: (денежные средства в сумме пожертвования _____ (_____)) (иное имущество: _____ указывается наименование, марка, модель, серийный номер и т.д.) (далее – Дар) в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора.

2. Дар в виде имущества считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи Дара.

3. Даритель гарантирует, что до подписания Договора имущество не продано, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

4. Даритель передает имущество в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением. Ограничений и обременений в пользовании имуществом не имеется.

5. Даритель гарантирует, что он заключил Договор не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, и Договор не является для него кабальной сделкой.

6. Одаряемый вправе в любое время, до передачи ему дара, отказаться от него. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме. Даритель вправе требовать от Одаряемого возмещения реального ущерба, причиненного отказом принять дар.

7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в Договоре, подлежат разрешению путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Одаряемого.

8. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения ими своих обязательств, установленных п. 1 Договора.

10. Настоящий Договор прекращается досрочно:
- по соглашению Сторон;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

11. По соглашению Сторон в Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

12. Все уведомления и сообщения в рамках Договора направляются Сторонами друг другу в письменной форме.

13. До заключения Договора Одаряемый предоставил Дарителю на ознакомление все локальные документы Получателя, касающиеся вопросов осуществления даров.

14. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Дарителя, другой – у Одаряемого.

15. Приложение к Договору:
акт приема-передачи Дара.

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования №8»
Юридический адрес: 300034, г. Тула, ул.
Фрунзе, д. 18
ИНН: 7106034468
КПП: 710601001
р/с 40701810170033000004
Отделение Тула г. Тула
л/с 008.32.236.8
БИК 047003001
Директор

_____ Т.Н. Матвиевская

Даритель:

ОГРН
ИНН / КПП
Юридический адрес: _____

Фактический адрес:
адреса электронной почты:
тел.
Банк
БИК
к/с
р/с

(должность):

_____ / ФИО /
(подпись)

М.П.

*Приложение № 6
к Положению о порядке принятия, учета и
расходования даров и пожертвований*

Акт приема-передачи материальных ценностей

г. Тула

«__» _____ 201_ г.

Мы, Комиссия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 8» по приему имущества от дарителей (благотворителей), назначенная приказом директора МБОУ ЦО № 8 № __ от __.__. ____ г., в составе:

Председатель комиссии: Заместитель директора _____
(ФИО)

Члены комиссии:

Заместитель директора по безопасности _____
(ФИО)

Заместитель директора по АХР _____
(ФИО)

Зав.ИБЦ (если применяется) _____
(ФИО)

приняли от _____ (ФИО жертвователя) в собственность МБОУ ЦО № 8 материальные ценности для (цель принятия) согласно нижеприведенному перечню:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
4				
ИТОГО:				

Председатель комиссии: ФИО _____

Члены комиссии: ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

Передал:

ФИО и подпись жертвователя _____

*Приложение № 7
к Положению о порядке принятия, учета и
расходования даров и пожертвований*

**АКТ
приема-передачи пожертвования**

г. Тула

«__» _____ 201__ г.

Гражданин (-ка) Российской Федерации _____
_____ паспорт _____ (далее – Жертвователь), с одной
стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №
8» (далее – Получатель), в лице директора Матвиевской Татьяны Николаевны, действующей на
основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», настоящим
актом подтверждают, что:

1. Жертвователь передал, а Получатель принял в свою собственность денежные средства в сумме
пожертвования _____ (_____) (далее – Дар) для его
использования Получателем в соответствии с уставными целями деятельности Получателя как
образовательного учреждения, в частности, в целях развития материально-технической базы
образовательной деятельности Получателя, совершенствования образовательного процесса).

2. Обязательства Жертвователя по договору о пожертвовании денежных средств от __.__.201__ г.
считаются выполненными.

Жертвователь

Получатель

/ _____ / _____ /

/ _____ / Т.Н.Матвиевская

МП

Приложение № 8
к Положению о порядке принятия, учета и
расходования даров и пожертвований

Акт оценки материальных ценностей

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

Мы, Комиссия Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 8» по приему имущества от дарителей (благотворителей), назначенная приказом директора МБОУ ЦО № 8 № __ от __. __. ____ г., в составе:

Председатель комиссии: Заместитель директора _____
(ФИО)

Члены комиссии: Заместитель директора по безопасности _____
(ФИО)

Заместитель директора по АХР _____
(ФИО)

Зав.библиотекой (если применяется) _____
(ФИО)

составили настоящий акт о том, что имущество, принятое от _____ (ФИО
жертвователя) в собственность МБОУ ЦО № 8, оценено следующим образом:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
4				
ИТОГО:				

Обоснование оценки: _____

_____.

Председатель комиссии: ФИО _____

Члены комиссии: ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

ФИО и подпись жертвователя _____

**Приложение № 9
к Положению о порядке принятия, учета и
расходования даров и пожертвований**

ДОГОВОР
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Тула

«__» _____ 201_ года

Гражданин (-ка) Российской Федерации _____,
паспорт _____ (далее – Доброволец), с одной стороны, и Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 8» (далее – Получатель), в
лице директора Матвиевской Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава, с другой
стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее –
Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Доброволец на безвозмездной основе (без предоставления оплаты со стороны
Благополучателя) принимает на себя выполнение следующих работ (оказание услуг) - **указать
точное наименование, убрав ненужные пункты:**

- ремонт, уборка помещений Школы и прилегающей к ней территории;
- ведения спецкурсов, кружков, секций;
- осуществление оформительских и других работ;
- оказание помощи в проведении мероприятий.

1.2. Выполнение иных работ (оказание иных услуг), не предусмотренных п. 1.1 Договора,
оформляется соответствующими дополнительными соглашениями к Договору.

2. Обязательства сторон

2.1. Благополучатель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Добровольцу необходимые для оказания услуг и выполнения работ,
указанных в пункте 1.1 Договора, условия и обстановку, а также по просьбе Добровольца
инструменты, аксессуары, средства труда, необходимые ему для надлежащего выполнения своих
обязательств по Договору; предоставлять Добровольцу разъяснения, необходимые для
выполнения условий п. 1.1 Договора.

2.1.5. Возмещать связанные с исполнением работ (оказанием услуг) расходы Добровольца на наем
жилого помещения, проезд до места назначения нахождения Благополучателя и обратно, питание,
оплату средств индивидуальной защиты.

2.2. Доброволец обязуется:

2.2.1. Обеспечить качественное и своевременное оказание услуг, выполнение работ,
предусмотренных пунктом 1.1 Договора и информировать Благополучателя об их исполнении.

2.2.2. По запросам Благополучателя знакомить его с текущими результатами выполненных работ
(оказанных услуг).

3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

3.1. После завершения работ (услуг) Доброволец подписывает акт сдачи-приемки выполненных
работ (оказанных услуг), подготовленный Благополучателем.

3.2. Благополучатель обязан в течение 5 календарных дней с момента получения акта обязуется
передать Добровольцу его экземпляр, подписанный со своей стороны либо с пометками о наличии
возражений к работам (услугам).

3.3. При наличии возражений Благополучателя Доброволец устраняет недостатки, указанные в
возражениях.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения Благополучателем обязательств, предусмотренных п. 2.1.1 Договора, Доброволец выполняет работу (оказывает услуги) с учетом того объема средств труда, инструментария, которые были предоставлены ему Благополучателем. При этом Благополучатель не может ссылаться на неполноту проведенной Добровольцем работы (услуг), а также не может отказаться от их принятия в полном объеме.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств обусловлены возникновением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). О наступлении и прекращении таких обстоятельств Сторона, для которой сложились такие обстоятельства, должна уведомить другую Сторону не позднее 10 календарных дней после их появления и/или прекращения. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Стороной обязательств откладывается соразмерно времени, в течение которого действовали указанные обстоятельства.

5. Прочие условия

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. Соглашением Сторон условия Договора могут быть изменены путем составления единого письменного документа, подписанного полномочными представителями Сторон, скрепленного печатями обеих Сторон и являющегося неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть расторгнут любой Стороной в одностороннем порядке, при уведомлении заказным письмом, телеграммой другой Стороны не менее чем за 7 рабочих дней до даты предстоящего расторжения.

5.4. Каждая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность полученной от другой Стороны информации, связанной с взаимным исполнением обязательств по Договору.

5.5. Разногласия, возникшие при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.6. Все споры, возникающие между Сторонами, подлежат рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Благополучателя.

5.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты сторон

Благополучатель:

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования №8»
Юридический адрес: 300034, г. Тула, ул.
Фрунзе, д. 18
ИНН: 7106034468
КПП: 710601001
р/с 40701810170033000004
Отделение Тула г. Тула
л/с 008.32.236.8
БИК 047003001
Директор

_____ Т.Н. Матвиевская

Доброволец:

ФИО
Паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____
_____ Г.,
код подразделения ____-____
Дата рождения: ____-____-____
Место рождения: _____
Адрес регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Адрес электронной почты:
Контактные телефоны: _____

/ ФИО /
(подпись)

Пронумерован
Скреплен
Директор
Т.Н.Матвеев



Истов.