

Управление образования администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №8»

300034, г. Тула, Ул. Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБОУ ЦО №8
протокол №1
от «23» августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 8
Т.Н. Матвиевская
«23» августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторской деятельности в рамках профильного обучения обучающихся старших классов

г. Тула

2016

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. N 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность тьютора при организации обучения старшеклассников по индивидуальным учебным планам в МБОУ Центр образования №8

1.3 Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории (ИОТ), индивидуального учебного плана (ИУП), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с учащимися по вопросам формирования и реализации ИОТ; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

2. Задачи и функции тьюторского сопровождения.

2.1. Задачи тьюторского сопровождения:

- помощь учащемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий);
- обучение проектированию ИОТ и планированию деятельности по ее реализации как в рамках школы, так и после ее окончания;
- помощь в проектировании ИОТ и разработке и реализации ИУП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в общеобразовательном учреждении и вне его;
- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах школы, города, края, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы учащимися при обучении по планируемой ИОТ и на следующей после школы ступени образования;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОТ и ИУП;

- мониторинг эффективности реализации ИОТ;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации учащимся ИОТ, ИУП;
- формирование адекватной самооценки учащихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий.

2.2. Функции тьютора:

- *диагностическая*, включающая сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально-профессиональному самоопределению;
- *ориентировочная*, направленная на выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся проблем в реализации ИОТ, ИУП и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи;
- *реализационная*, включающая оказание помощи в самоопределении старшеклассников в образовательном пространстве и поддержку учащихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- *аналитическая*, направленная на анализ и коррекцию процесса реализации ИОТ, ИУП и результатов самоопределения старшеклассников.

3. Профессиональные требования к тьютору

3.1 Тьютор – педагог школы для старшеклассников, обладающий успешным опытом организации самостоятельной работы обучающихся, прежде всего, учебно-исследовательской работы и опытом работы в проектном режиме, подтвержденном признанными достижениями на конференциях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

3.2 Тьютор - это участник образовательного процесса, наиболее востребованными личностными и деятельностными характеристиками которого являются:

- аналитико-рефлексивные способности;
- коммуникативные способности;
- организаторские способности;
- прогностические способности.

4. Цель и задачи деятельности тьютора

4.1 Цель работы тьютора - персональное сопровождение каждого обучающегося в образовательном пространстве школы для сташеклассников (НОЦ).

4.2 Задачи:

- оказание помощи обучающимся в поисках возможности для удовлетворения и развития личного предметного и профессионального интереса;
- ориентирование обучающегося относительно способов приобретения нового образовательного, социального, управленческого и коммуникативного опыта;
- создание условий для социального, образовательного, культурного и профессионального самоопределения обучающихся.

5. Организация деятельности тьютора

5.1 Тьютор работает по графику, составленному в соответствии с учебной нагрузкой учащихся, наполняемостью тьюторской группы, функциональными обязанностями тьютора.

5.2 Работу тьютора непосредственно курирует заместитель директора по УВР.

5.3 Директор МБОУ ЦО №8 утверждает план работы тьютора, периодически заслушивает на совещании при директоре, информационных совещаниях, педагогическом совете.

5.4 Тьютор составляет ИУП, ИОП на учебный год с обучающимися-тьюторантами в соответствии с профилем, спецификой исследовательской работы и/или проектной деятельности;

5.5 Тьютор организует реализацию ИУП, ИОП на основе плана индивидуальной и групповой работы;

5.6 Тьютер отслеживает продвижения тьюторантов в индивидуальном проекте или исследовании;

5.7 Подводит итоги успеваемости и составляет с тьюторантами плана ликвидации пробелов и задолженностей; знакомство с расписанием промежуточной и итоговой аттестации;

5.8 Предоставляет отчеты руководителю проблемной группы по тьюторскому сопровождению по итогам образовательных событий рефлексивного характера.

6. Технология тьюторского сопровождения

6.1 Технология тьюторского сопровождения включает в себя несколько основных этапов:

- определение познавательного интереса тьюторанта;
- формулирование образовательного вопроса;
- постановка цели образовательной деятельности;
- поиск образовательных ресурсов и разработка плана образовательной деятельности – разработка ИУП, ИОП;
- обсуждение, анализ, корректировка ИОП тьюторанта;
- корректировка образовательной цели, определение временных перспектив.

6.2 При работе с ИОП перед тьютором ставятся следующие задачи:

- помочь обучающемуся осознать свои образовательные и профессиональные перспективы;
- создать условия для осознанного и ответственного выбора профиля обучения в старшей школе и выбора учебного заведения или места работы по окончании школы;
- помочь собрать информацию об образовательных ресурсах школы, города, региона, сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися при обучении по выбранному профилю и на следующей после школы ступени образования;
- помочь обучающемуся оформить заказ на обучение через составление индивидуального учебного плана и к подготовке через составление плана социальных и профессиональных проб.

7. Обязанности и права тьютора

7.1 К основным обязанностям тьютора относятся:

- выявление образовательных потребностей и запросов обучающихся;
- индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам самоопределения;
- организация рефлексии обучающимися процесса их самоопределения;
- проведение активизирующих методик по вопросам профильной и профессиональной ориентации;
- создание банка информационных ресурсов профильного обучения;
- доведение информации по вопросам профильного обучения до обучающихся и родителей;
- оказание помощи обучающимся в поиске и использовании информационных ресурсов для решения возникающих у них задач;

- обучение обучающихся разработке ИУП, ИОП;
- организация разработки ИУП, ОИП;
- индивидуальное консультирование по проблемам разработки ИУП, ИОП;
- контроль разработки ИУП, ИОП;
- поддержка образовательной деятельности обучающихся, анализа проблем и затруднений;
- индивидуальное консультирование по проблемам реализации ИУП, ОИП;
- организация рефлексии обучающимися их деятельности по реализации ИУП, ИОП;
- организационная поддержка корректировки ИУП, ИОП;
- педагогическая поддержка корректировки ИУП, ОИП.

7.2 Тьютор имеет право:

- систематически обмениваться информацией с администрацией, педагогическими работниками школы по вопросам, входящим в его компетенцию и не ущемляющим достоинство личности обучающихся;
- участвовать в совещаниях любого уровня, на которых обсуждается деятельность группы и каждого обучающегося;
- представлять интересы тьюторанта в педагогическом коллективе учреждения образования;
- привлекать родителей к участию в воспитательной деятельности с группой и тьюторантом;
- сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности старшеклассника, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции;
- участвовать в работе проблемной группы «Тьюторское сопровождение»;
- отказаться от сопровождения тьюторанта при наличии веских причин.

8. Ответственность тьютора

Работник несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных Положением.

9. Критерии оценки труда тьютора

- 9.1 Тьютор участвует в работе проблемной группы «Тьюторское сопровождение».
- 9.2 Тьютор регулярно сдает отчеты о тьюторской деятельности.