

Управление образования администрации города Тулы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №8»

300034, г. Тула, Ул. Фрунзе, 18

Телефоны: 31-56-41

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ ЦО №8
протокол № 5
от «13» марта 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
МБОУ ЦО № 8

Согласовано с
Управляющим Советом
протокол № 2
от 10.03.2017.

Тула, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», «Об основных гарантиях прав детей», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Центр образования №8» (далее ЦО), локальными нормативными правовыми документами, устанавливающими порядок оказания в ЦО дополнительных платных образовательных услуг.

1.2. Система дополнительных платных услуг предназначена для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей (законных представителей), других граждан и организаций, для:

- обеспечения целостности и полноты реализации образовательной системы ЦО;
- создания условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей;
- повышения уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства сотрудников ЦО на хозрасчетных семинарах, курсах повышения квалификации;
- привлечения внебюджетных источников финансирования ЦО;
- совершенствования учебно-материальной базы ЦО;
- социальной защиты обучающихся через назначение именных стипендий и оказания им материальной помощи.

1.3. Требования к оказанию дополнительных услуг, в том числе к содержанию программ, специальных курсов, практикумов, новых предметов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.4. Центр образования обязан обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора об оказании платных дополнительных услуг, а дополнительных образовательных услуг в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2. Организация работы по предоставлению платных дополнительных услуг.

2.1. Перечень платных дополнительных услуг утверждается приказом директора на основании лицензии на оказание образовательной деятельности.

2.2. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями (законными представителями), гражданами или организациями: размер оплаты устанавливается по соглашению сторон.

2.3. Моментом оплаты дополнительных платных услуг считается дата поступления средств на расчетный счет ОО. При длительных задержках родителями (законными представителями) оплаты стоимости услуг (более двух месяцев) договор с ними расторгается, и их ребенок исключается из числа учащихся, пользующихся дополнительными услугами, и к занятиям не допускается.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета) и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей); спонсорских средств; сторонних организаций; частных лиц.

2.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ЦО основных образовательных услуг.

2.6. Правом контроля за деятельностью образовательного учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обладает Управляющий совет. Управляющий совет: рассматривает и утверждает калькуляцию по оказанию платных услуг, исполнение квартальных и годовых смет; контролирует порядок ведения кассовых операций и бухгалтерской документации; оказывает помощь в ликвидации

задолженностей по оплате услуг; принимает решение по льготной оплате услуг малообеспеченными семьями; привлекает к пополнению внебюджетных фондов спонсорские средства и целевые добровольные пожертвования сторонних организаций и частных лиц.

2.7. Образовательное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3. Перечень платных дополнительных услуг, их виды и формы

3.1. МБОУ ЦО № 8 вправе оказывать учащимся, их родителям (законным представителям), иным гражданам, учреждениям и организациям следующие дополнительные услуги:

3.1.1. Развивающие услуги:

а) образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов, практикумов, дисциплин, дополняющих основные образовательные программы, учебные планы и государственные образовательные стандарты в соответствии с профилем, выбранным учащимися;
- обучение по индивидуальным образовательным программам, разработанным учащимися, родителями (законных представителей) и учителем в соответствии с интересами ребенка;
- обучение учащихся из других образовательных учреждений на подготовительных курсах по предметам и программам, выбранными учащимися и их родителями (законными представителями);
- обучение на подготовительных курсах будущих первоклассников;
- осуществление дополнительных занятий с учащимися, пропустившими учебные занятия по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства и др.), а также с учащимися других образовательных учреждений по заявлению родителей (законных представителей);
- проведение занятий с учащимися по предметам в части подготовки их к различным турам Всероссийской олимпиады школьников (районным, городским, областным, окружным, заключительным);

б) досуговые (по интересам учащихся)

Образовательное учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

4. Порядок и условия оказания платных дополнительных услуг

4.1. Для оказания дополнительных услуг МБОУ ЦО № 8

- создает условия для оказания дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.22 1178-02;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг.
- составляет смету расходов на дополнительные услуги.
- издает приказы об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении.
- составляет учебный план, учебную программу; смету расходов; штатное расписание.
- оформляет договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг, в котором указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты.

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг центр образования может привлекать как основных сотрудников образовательного учреждения, так и специалистов со стороны.

4.4. В случае, если центр образования предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонними организациями или физическими лицами, необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие для индивидуальных предпринимателей: свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя. Для юридических лиц: свидетельства о регистрации; лицензии на оказываемый вид деятельности.

Центр образования по требованию получателя обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

Администрация центра образования знакомит получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета утверждается директором МБОУ ЦО №8.

5.2. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в ЦО в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

5.3. Полученные финансовые средства являются собственностью ЦО и расходуются ею самостоятельно. Центр образования вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении ЦО и расходуетея ею на цели развития центра образования на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы ЦО;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- участие в научных конференциях, семинарах, выставках;
- оплата командировочных расходов;
- организацию и создание музея ЦО;
- освещение учебного материала на страницах школьного журнала и в СМИ.

5.4. Центр образования вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенных Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.5. Порядок и условия оплаты дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг между родителями и администрацией ОО.

5.6. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке: родитель (законный представитель) сам вносит необходимую сумму на счет ОО и предоставляет квитанцию);

5.7. Оплата работникам МБОУ ЦО №8 за выполнение работ по оказанию дополнительных образовательных услуг осуществляется только через централизованную бухгалтерию по приказу директора ЦО до 30 числа каждого месяца.

5.8. Перерасчет оплаты образовательных услуг производится в случаях, когда предоставление их невозможно по уважительным причинам (болезнь).

5.9. В случаях, специально оговоренных в договоре, родитель имеет право на возвращение

уплаченной им суммы за вычетом реально понесенных ЦО затрат на предоставляемую ему услугу.

5.10. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

5.11. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

5.12. Размер и форма доплаты руководителю ЦО за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат.

5.13. ЦО вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования, а также вправе индексировать размеры платы за предоставленные услуги в связи с инфляционными процессами и изменениями заработной платы работников центра образования с предупреждением другой стороны за месяц по согласованию с заказчиком или уменьшить объем услуги.

5.14. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми трудовыми соглашениями со специалистами и сотрудниками, оказывающими непосредственно эти услуги или выполняющими организационно-методические, или обслуживающие функции.

5.15. Размер оплаты труда за оказываемые услуги устанавливается по соглашению сторон.

5.16. Фонд заработной платы по дополнительным педагогическим услугам формируется в рамках утвержденных смет на учебный год.

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено печатью 5 листов.
Директор МБОУ ЦО № 8
Т.Н.Матвиевская

