

Управление образования администрации города Тулы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования № 8 имени Героя Советского Союза Леонида Павловича
Тихмянова»

300034, г.Тула, ул.Фрунзе,18

Телефоны: 31-56-41,56-88-04

Паспорт ИБЦ 2018/2019

1.	Сведения о библиотеке		
1.1.	Наименование библиотеки	Информационно-библиотечный центр	
1.2.	Ведомственная принадлежность	Муниципальная	
1.3.	Учредитель	МБОУ ЦО № 8	
1.4.	Тип библиотеки	Бюджетная	
1.5.	Год основания библиотеки	1976год; ИБЦ – 2015г.(корпус №1); 1965 год(корпус №2); 1962 год (корпус №3).	
1.6.	Ф.И.О. руководителя библиотеки	Федосова Ульяна Николаевна (корпус №1); Колесникова Людмила Анатольевна (корпус №2); Басова Светлана Александровна (корпус №3).	
1.7.	Адрес и индекс библиотеки	г. Тула, ул. Фрунзе,18 (корпус №1) ул. С. Перовской, 40 (корпус №2) ул. Перомайская, 53 (корпус №3).	
1.8.	Телефон/факс	31-56-41 31-81-40 56-13-11	
1.9.	Адрес электронной почты	Tula-co8@tularegion.org	
1.10.	Адрес сайта в Интернет	co8tula.ru	
2.	Основные показатели работы библиотеки за 2017-2018 учебный год		

2.1.	Выдано экземпляров документов (в ед.)	16228	
2.1.1.	из них детям в возрасте до 14 лет включительно	11675	
2.2.	Количество пользователей (всего)	1877	
2.2.1.	из них в возрасте до 14 лет включительно	1520	
2.3.	Количество посещений, обращений (в ед.)	20521	
2.3.1.	в т. ч. посещений массовых мероприятий	7532	
2.4.	Количество массовых мероприятий (в ед.)	43	
2.5.	Количество справок, консультаций (в ед.)	759	
2.7.	Платные библиотечные услуги (да/нет)	Нет	
3.	Кадровое обеспечение		
3.1.	Штатная численность: всего человек / всего штатных единиц	3/3	
3.1.1.	из них с высшим образованием (чел)	2	
3.1.2.	из них с высшим библиотечным образованием (чел)	1	
3.1.3.	из них со средним библиотечным образованием (чел)	-	
4.	Характеристика библиотечного фонда за 2017-2018 год		
4.1.	Объем фонда (всего экз.)	29461+34033=63494	
4.1.1.	в т. ч. печатные документы (экз.)	34033	
4.1.1.1.	из них: учебники (для библиотек учебных заведений)	29461	
4.1.2.	Электронные издания (экз.)	688	
4.1.3.	Аудиовизуальные материалы (экз.)	-	
4.2.	Количество документов, поступивших в фонд библиотеки в 2016-2017 (всего экз.)	3260	
5.	Справочно-библиографический аппарат за 2017-2018 год		
5.1.	Алфавитный каталог (да/нет)	да	
5.2.	Систематический каталог (да/нет)	нет	
5.3.	Электронный каталог (да/нет)	да	
5.3.1.	Количество записей в электронном каталоге (ед.)	45	
6.	Материально-техническая база		
6.1.	Общая площадь помещений, занимаемых библиотекой (кв. м.)	104+73,10+62=239,10	
6.2.	Число посадочных мест пользователей (чел.)	30+6+8=44	
7.3.	Компьютерное оборудование. Копировально-множительная, аудиовизуальная техника (количество штук)		
7.3.1.	Компьютер	10	
7.3.2.	Принтер	2	
7.3.3.	Сканер	-	
7.3.4.	Ксерокс	1	
7.3.5.	МФУ	1	
Руководитель предприятия (организации)			

	Ф.И.О.	Матвиевская Татьяна Николаевна	
	Должность	Директор Центра образования № 8	
	Подпись:		
Паспорт заполнил			
	Ф.И.О.	Федосова У.Н.	
	Должность	Заведующий ИБЦ	
	Дата заполнения паспорта	20.08.2018	
Паспорт принял			
	Ф.И.О.	Матвиевская Т.Н.	
	Должность	Директор Центра образования № 8	
	Дата принятия паспорта	20.08.2018	

1	Количество пользователей		
	1.1.	из них учащихся начальной школы	1877
	1.2.	из них учащихся средней школы	
	1.3.	из них учащихся старшей школы	
	1.4.	из них педагогических работников	121
2	Количество массовых мероприятий		
	2.1.	в том числе для учащихся начальной школы	17
	2.2.	в том числе для учащихся средней школы	17
	2.3.	в том числе для учащихся старшей школы	6
	2.4.	в том числе для педагогических работников	3
3	Виды массовых мероприятий		Презентации, викторины, беседы, дискуссии, библиотечные уроки, познавательные часы, читательские конференции.
4	Выставочная работа		
	4.1.	Общее количество книжных выставок за 2017-2018 учебный год	29 (кроме постоянных)
	4.2.	Постоянные выставочные работы (тематика, количество книг)	«Гордость земли Тульской» 1-11 классы, 32 книги «Просвятители

			<p>святой Руси» 5-11 классы, 16 книг</p> <p>«Только Победа и Жизнь» 4-11 классы, 21 книга</p> <p>«В мире животных» 1-5 классы, 18 книг</p> <p>«Любимые книги наших читателей» 1-6 классы, 30 книг</p> <p>«Эти книги мы вылечили сами» 1-11 классы, 25 книг</p> <p>«Книги - юбиляры» 2-11 классы, 18 книг</p> <p>«Сказка-ложь, да в ней намек...» 1-4 классы, 15 книг</p>	
5	Книгообеспеченность (фонд / кол-во читателей)		19,17	
6	Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)		0,22	
7	Посещаемость (кол-во посещений/ кол-во читателей)		5,60	
8	Кадровое обеспечение			
	8.1.	Образование заведующего библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)	Высшее, ИиВт, ТулГУ, 2015 г.	
	8.2.	Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания)	Колесникова Л.А. – ВЗФЭИ, экономист, 1976г. Басова С.А. – ОГИК, библиотекарь, преподаватель, библиограф, 2016г.	
	8.3.	Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой	2 года	

8.4.	Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки	Колесникова Л.А.- 7 лет. Басова С.А. – 5 лет.
8.5.	Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении	2 года
8.6.	Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении	Колесникова Л.А.- 7 лет. Басова С.А. – 5 лет.
8.7.		-
8.8.		-
8.9.	Размер надбавок за библиотечную работу заведующего школьной библиотекой	Субвенция 50%
8.10.	Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки	50% региональной надбавки
8.11.	Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания)	Федосова У.Н. - ГОУ ДПО «ИПК ППРО ТО» 2017 г. «Эффективные механизмы принятия управленческих решений на основе оценки качества образования в ОО»-2017 г. Басова С.А. – ГОУ ДПО «ИПК ППРО ТО» 2015 год. Колесникова Л.А. – ГОУ ДПО «ИПК ППРО ТО» 2017 год.
8.12.	Участие в конкурсах (название, год проведения)	Профессионал-2018
8.13.	Сведения о наградах	-
9	Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности	

	(Ф.И.О. сотрудника, кол-во часов):		
	9.1.	уроки	-
	9.2.	кружки	Федосова У.Н. 2 часа в неделю
10	Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника)		Федосова У.Н. Колесникова Л.А. Басова С.А.
11	Характеристика фонда библиотеки		
	11.1.	Учебный фонд библиотеки (экз.)	29461
	11.2.	Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)	частично
	11.3.	Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)	По предметам, по классам
	11.4.	Количество названий выписываемых периодических изданий (экз.)	-
	11.4.1.	педагогических	-
	11.4.2.	для учащихся	-
	11.4.3.	библиотечных	-
	11.5.	Документы на нетрадиционных носителях (экз.):	
	11.5.1.	CD	688
	11.5.2.	аудио	-
	11.5.3.	видеоматериалы	-
12	Справочно-библиографический аппарат		
	12.1.	Систематическая картотека статей (да, нет)	нет
	12.2.	Тематические картотеки для учащихся (название)	да
	12.3.	Тематические картотеки для педагогических работников (название)	нет
	12.4.	Краеведческие картотеки (название)	нет
	12.5.	Картотека учебной литературы (да, нет)	да
	12.6.	Папка с методическими разработками (да, нет)	да
13	Материально-техническая база		
	13.1.	6.3. Наличие книгохранилища для учебного фонда (да, нет, совмещен с абонементом)	да
	13.2.	6.4. Наличие (ед.):	
	13.2.1	6.4.1. стеллажей	69
	13.2.2.	6.4.2. кафедры	-
	13.2.3.	6.4.3. каталожного шкафа	-
14	График работы библиотеки		8.00-16.00 без перерыва, суббота и воскресенье выходной
15	Наличие нормативных документов		

15.1.	Положение о библиотеке (да, нет)	да
15.2.	Правила пользования библиотекой (да, нет)	да
15.3.	Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)	да
15.4.	Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)	да
15.5.	План работы школьной библиотеки (да, нет)	да
15.6.	Наличие отчетной документации	да
15.7.	Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)	да
15.8.	Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)	да
15.9.	Инвентарные книги (да, нет)	да
15.10.	Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)	да
15.11.	Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)	да
15.12.	Дневник работы библиотеки (да, нет)	да
15.13.	Папка копий счетов и накладных (да, нет)	да
15.14.	Книга выдачи учебников по классам (да, нет)	да
15.15.	Папки актов движения фондов (да, нет)	да
15.16.	Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (да, нет)	да
15.17.	Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)	да

Директор _____ Т.Н. Матвиевская

Исполнитель:
Заведующий ИБЦ _____ У.Н. Федосова